

ANUNȚ DE SELECȚIE

Inspectoratul Școlar Județean Prahova (*beneficiarul*) organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul proiectului „ZEST4EDU – O nouă perspectivă în educație –”, cod PN2022. Posturile vacante scoase la concurs sunt cu timp parțial și pe perioadă determinată, pe perioada derulării activităților proiectului.

I. INFORMAȚII PROIECT

În cadrul proiectului „ZEST4EDU – O nouă perspectivă în educație –”, cod PN2022 Inspectoratul Școlar Județean Prahova are calitatea de Beneficiar.

Obiectivul general al proiectului ZEST4EDU – O nouă perspectivă în educație este creșterea gradului de incluziune socială a elevilor și accesul la o educație de calitate, echitabilă și incluzivă în județele Prahova și Neamț prin măsuri specifice de care beneficiază peste 650 elevi aflați în situație de risc din 19 școli, 200 părinți/tutori și membri ai familiilor acestora, 200 de membri ai personalului didactic și 100 de persoane din alte grupuri secundare (elevi, părinți, alți membri ai comunității) contribuind astfel pe termen lung la creșterea inteligentă și incluzivă a României.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Posturile scoase la concurs vor contribui la realizarea următoarelor activități din cererea de finanțare, cupă cum urmează:

A4.1 În fiecare școală consilierii școlari, sub monitorizarea coordonatorilor, vor desfășura activități de dezvoltare personală și consiliere de grup și personală a GT principal. Activitățile de grup vor avea maxim 15 participanți. Fiecare elev va participa lunar la min 2 activități de grup și o activitate personală. Prin intermediul acestora elevii vor învăța să-și accepte și să-și exprime trăirile specifice; să conștientizeze legătura reciprocă corp și psihic; să experimenteze tehnici de relaxare și de energizare/activare psihomotorie; să-și valorifice creativ erorile; să accepte și să ofere feedback privind comportam verbale și nonverbale în grup; să-și conștientizeze pct forte și pct slabe, pentru a realiza o eficiență promovare de sine; să-și conștientizeze și să-și exprime pentru ceilalți realizările și competențele; să participe activ la construirea unui climat de grup favorabil deschiderii reciproce; să răspundă adecvat criticilor, orientându-se spre nevoile celuilalt și valorizându-se pe sine; să-și clarifice și să-și mențină orientarea spre un scop specific; să coopereze pentru stabilirea ob și să găsească modalități de a-și utiliza calități și comp, relațiile interpersonale eficiente într-un proiect colectiv.

Consilierii vor avea la dispoziție un set de teste ce măsoară nivelul de dezvoltare neuropsihologică, aptitudinile cognitive, temperamentul/ personalitatea, interesele și valorile a fiecărui elev din GT. În baza rezultatelor testelor discuțiilor se va întocmi un plan de dezvoltare personală a fiecărui elev. PDP vor fi monitorizate lunar de către consilierii școlari.

A4.5 Se vor desfășura activități lunare de consiliere de grup cu părinții elevilor din GT principal, care vor consta în informarea și dobândirea de către aceștia de cunoștințe de bază privind rolul și responsabilitățile de părinți, de formare de atitudini pozitive față de valorile și normele sociale, menite să contribuie la îmbunătățirea comportamentului și practicilor părinților în educarea copiilor, la asumarea de noi responsabilități în familie și în comunitate, de cunoaștere a nevoilor copiilor în perioada educației, cu accent pe copiii aparținând grupurilor vulnerabile, a celor în risc educațional și copiii cu dizabilități și nevoi speciale. Părinții vor fi împărțiți în grupe de câte 10-12 persoane și vor aborda teme de tipul Emoțiile dificile ale copiilor, Disciplina democratică, Jocul în relația părinte-copil, Cunoașterea corpului și altele pe baza propunerilor participanților. Se va încuraja crearea unei echipe de părinți care să promoveze în rândul altor părinți importanța implicării mai intense a acestora în educația copiilor.

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit tabelului:

Nr. crt.	Număr posturi/experti	Denumire expert conform CF	(Sub)activitatea	Durata contractuală	Nr.ore/expert
1	10	Consilier școlar PP	A4.1 A4.5	20 de luni	În medie un număr variabil de ore lunar, în funcție de numărul de elevi/ școală 8780 ore total Evaluare inițială- 4 ore/ elev; Monitorizarea elevilor an 1: 1 oră/ lună*10 luni/ an; Monitorizarea elevilor an 2: 1 oră/ lună*10 luni/ an; Consiliere de grup, an 1: 4 ore/ lună* 10 luni/ an; Consiliere de grup, an 2: 4 ore/ lună* 10 luni/ an; Consiliere părinți: 2 ore/ școală/ sesiune* 6 sesiuni/ an* 2 ani* 10 școli

Conform **Procedurii privind recrutarea și selecția experților care vor avea atribuții în cadrul activităților proiectului „Zest4Edu – O nouă perspectivă în educație”**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

Procedura de selecție va ține cont de asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen și se va fundamenta pe criterii strict profesionale (competențe, abilități, experiență profesională), fără a crea un tratament discriminatoriu pe bază rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de legalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice002E

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE:

Consilier școlar

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
 - b) are capacitate de exercițiu deplină;
 - c) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Expertul trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:
- d) îndeplinește condițiile de studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - e) este cadru didactic titular în unitatea de învățământ pentru care aplică;
 - f) are studii superioare de psihologie, cu atestat de libera practică în psihologie educațională sau este cadru didactic licențiat, absolvent al unui curs de calificare de consiliere pentru dezvoltare personală;
 - g) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert	Nr posturi vacante	Codul ocupației	Perioada estimată pentru derularea activității:	Activități
Consilier școlar PP	1 post Școala Gimnazială "Radu Stanian", municipiul Ploiești	242324 consilier școlar	20 de luni de la semnarea contractului	A4.1 A4.5
Consilier școlar PP	1 post Școala Gimnazială "Toma Caragiu", municipiul Ploiești	242324 consilier școlar	20 de luni de la semnarea contractului	A4.1 A4.5
Consilier școlar PP	1 post Școala Gimnazială "Mihai Eminescu", municipiul Ploiești	242324 consilier școlar	20 de luni de la semnarea contractului	A4.1 A4.5
Consilier școlar PP	1 post Școala Gimnazială Baba Ana	242324 consilier școlar	20 de luni de la semnarea contractului	A4.1 A4.5
Consilier școlar PP	1 post Școala Gimnazială "Prof. Cristea Stănescu", com Cornu	242324 consilier școlar	20 de luni de la semnarea contractului	A4.1 A4.5
Consilier școlar PP	1 post Școala Gimnazială Fântânele	242324 consilier școlar	20 de luni de la semnarea contractului	A4.1 A4.5
Consilier școlar PP	1 post Școala Gimnazială nr.1 Telega	242324 consilier școlar	20 de luni de la semnarea contractului	A4.1 A4.5
Consilier școlar PP	1 post Școala Gimnazială sat Strejnicu, com. Tg.Vechi	242324 consilier școlar	20 de luni de la semnarea contractului	A4.1 A4.5
Consilier școlar PP	1 post Școala Gimnazială "Mănăstireanu Mihai", com. Predeal Sărari	242324 consilier școlar	20 de luni de la semnarea contractului	A4.1 A4.5
Consilier școlar PP	1 post Centrul Școlar de Educație Incluzivă , com Filipeștii de Târg	242324 consilier școlar	20 de luni de la semnarea contractului	A4.1 A4.5

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor și condițiilor specifice conform cererii de finanțare:

Denumire vacant/expert	post	Condiții specifice*	
		Studii si expertiză, cerințe/competențe necesare	Vechime conform cererii de finanțare
Consilier școlar PP		Studii superioare - 3 ani	Expert >1 an

	Titular în unitatea de învățământ pentru care aplică; Experiența în management educațional/ management de proiect - cel puțin 1 an Abilitați de comunicare/ consiliere/ aptitudini și competente organizatorice/ utilizare IT, dovedite prin cursuri de formare continuă;	
--	---	--

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

Consilier școlar:

Atribuții:

- Este responsabil pentru activitățile prevăzute la (A4.1, A4.5): implementarea cu succes a activităților și pentru atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Asigura derularea activităților prevăzute la (A4.1, A4.5) în parametri stabiliți;
- Asigura executarea la timp a activităților;

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- c) Declarație pe propria răspundere că nu a fost sancționat disciplinar, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție;
- d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- f) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției (Titular în unitatea de învățământ pentru care aplică; Experiența în management educațional/ management de proiect - cel puțin 1 an, Abilitați de comunicare/ consiliere/ aptitudini și competente organizatorice/ utilizare IT, dovedite prin cursuri de formare continuă);
- g) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon – și funcția vizată în proiect);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- i) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 4 la anunțul de selecție;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Legislația specifică proiectelor europene: Ghidul Solicitantului-Condiții Generale și specifice, Manualul beneficiarului pentru Programul Operațional Capital Uman
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ
- Legea protecției datelor personale și alte acte juridice specifice

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Prahova, Str. Democrației nr. 35, Ploiești, până la data de **13.05.2021 , ora 16,00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a următoarelor etape(după caz), astfel:

a) Proba eliminatorie: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor;**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Prahova /pe pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Prahova, la adresa <http://www.isj.ph.edu.ro>. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Prahova / online la adresa de e-mail isjph@isj.ph.edu.ro, în termen de 24 ore de la data și ora publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

Dacă nu există contestații ale rezultatelor evaluării dosarelor, sau dacă numărul contestațiilor depuse permite finalizarea procedurii într-un timp mai scurt decât cel estimat în calendarul publicat odată cu anunțul de selecție, comisia poate să modifice acest calendar în sensul diminuării numărului de zile estimat inițial. În situația în care etapa de evaluare este urmată de interviu, se va solicita acordul candidaților referitor la modificarea calendarului selecției, în sensul devansării datei stabilite pentru respectiva probă.

În cazul în care, numărul de candidați admiși la proba de evaluare a dosarelor este mai mic sau egal cu numărul de poziții scoase la concurs, acești candidați vor fi declarați "ADMIS" la concurs.

În cazul în care există mai mulți candidați admiși la proba de evaluare a dosarelor decât numărul de poziții scoase la concurs, candidații declarați admiși la proba de evaluare a dosarelor vor participa la proba de evaluare interviu.

b) *Interviul / Proba practică (după caz)* - Candidații declarați admiși la proba eliminatorie vor participa la interviul online/la sediul Angajatorului, pe baza baremelor /grilelor de evaluare/punctaj stabilite de către Comisia de Selecție. Rezultatul probei de interviu/proba practica nu poate fi contestat.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Prahova / pe pagina web a <http://www.isj.ph.edu.ro>, la adresa str. Democrației nr. 35, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
07.05.2021-13.05.2021, ora 16.00 – termen limită de primire a dosarelor de candidatură	Depunerea dosarelor
14.05.2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
14.05.2021, ora 16,00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
17.05.2021, ora 16,00	Depunerea eventualelor contestații
18.05.2021	Soluționarea eventualelor contestații
19.05.2021-20.05.2021	Interviul/ Proba practică (după caz)

20.05.2021	Afişarea rezultatelor în urma interviului/ probei practice
20.05.2021	Afişarea rezultatelor finale

Afişat astăzi 06 mai 2021, la sediul ISJ PRAHOVA

Reprezentant legal , Prof. Ilona Cornelia RIZEA