
ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Prahova, cu sediul în Municipiul Ploiești, strada Democrației, nr. 35, județul Prahova, scoate la concurs 1 post vacant auditor, grad profesional IA, compartiment Audit intern, contractual, pe perioadă nedeterminată.

Condiții specifice de participare la concurs:

1. nivelul studiilor:
- superioare economice, cu diploma de licență
2. vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării posturilor: minim 6 ani

DOSARUL DE CONCURS va conține:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul), sau a oricărui act care face legătura între numele actual și numele care figurează pe actele de studii/de perfecționare/de formare;
4. Copii ale diplomelor de licență și de dizertație, precum și ale foilor matricole;
5. Copii ale tuturor actelor care atestă efectuarea unor perfecționări/specializări ca auditor intern ;
6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
7. Extras Revisal;
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere, că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs, cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până în ziua anterioară desfășurării primei probe a concursului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, elibrată cu cel mult 6 luni înaintea primei probe a concursului, de către medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Diplomă/certificat/alte acte doveditoare conform legii, care atestă deținerea de competențe în operare pe calculator;
11. Recomandare de la ultimul loc de muncă;
12. Alte documente considerate relevante pentru concurs;

Potrivit Legii nr.672/2002 republicată, privind Auditul Public Intern, art.20, alin 2: „Numirea sau revocarea auditorilor interni se face de către conducătorul entității publice, respectiv de către organul colectiv de conducere, cu avizul conducătorului compartimentului de audit public intern”, precum și OMEN nr.5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform HG nr.1086/2013, Cap.II, care precizează :

„ 2.3.5.1. Numirea auditorilor interni

2.3.5.1.1. Numirea, respectiv revocarea auditorilor interni se realizeaza numai cu avizul prealabil al sefului compartimentului de audit public intern, astfel:

b) la nivelul compartimentului de audit public intern din cadrul entitatilor publice aflate in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea M.E.N. numirea, respectiv revocarea auditorilor interni se face de catre conducatorul entitatii publice, numai cu avizul prealabil al sefului compartimentului de audit public intern organizat la nivelul acestei institutii sau, daca aceasta functie nu se exercita, numai cu avizul prealabil al sefului Compartimentului Audit Intern din cadrul M.E.N. ”.

Pentru obtinerea avizului, potrivit pct.2.3.5.1.2. din OMEN nr.5509/2017, candidatii pentru functia de auditor depun la dosarul de concurs, pe langa documentele enumerate mai sus, si urmatoarele documente:

- a) curriculum vitae;
- b) o declaratie privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitatile auditorilor interni;
- c) o lucrare in domeniul auditului public intern;
- d) doua scrisori de recomandare de la persoane cu experienta in domeniul auditului intern.

Notă: Toate documentele care sunt incluse în dosar în copie (acte de identitate, documentele de studii, de formare, de perfecționare, de atestare, adeverințe, etc.) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor, cu acestea.

Depunerea dosarului de concurs - la secretariatul instituției (parter) până la data de 01.02.2019, ora 12, **cu avizul obtinut de la M.E.N.**

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs - Luciana Dima, consilier Salarizare, Normare, telefon/fax 0244/577171, e-mail: isjph@isj.ph.edu.ro

Data, ora și locul de desfășurare a concursului : 12.02.2019, ora 10, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Prahova – Ploiești , str. Democrației nr.35.

Tipul probelor de concurs : probă scrisă, interviu.

BIBLIOGRAFIE COMPARTIMENT AUDIT INTERN:

1. Legea nr. 672/19.12.2002 republicată privind auditul public intern, publicată în M.O. nr.856/05.12.2011;
2. Legea nr. 82/24.12.1991- Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.119/31.08.1999 – republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar onduit ve, cu modificările și completările ulterioare;
4. OMFP nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O. nr. 37/23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare;
5. OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind onduit etică a auditorului intern, publicat în M.O. nr. 128/12.02.2004;
6. Legea nr. 500/11.07.2002 a finanțelor publice, publicată în M.O. nr. 597/12.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea Educației Naționale nr.1/2011;
8. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicat ;
9. Legea nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
10. Legea nr. 1/2011- Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Normele metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor H.G. nr. 1086/2013 și a Cartei Auditorului Intern aplicabilă Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale, aprobate de către Ministrul Educației Naționale prin Ordinul M.E.N. nr.5509/16.11.2017, publicate în Monitorul Oficial, Partea I-a nr. 2/03.01.2018;
13. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
14. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
15. HG. 395/2016 norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadredin legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.
16. Ordin nr.923 28.07./2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu.

TEMATICA :

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern
2. Numirea și revocarea auditorilor interni
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni
4. Elaborarea planului de audit public intern
5. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern
6. Etapele misiunii de audit public intern
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării misiunii de audit public intern
8. Tipuri de audit intern
9. Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit intern
10. Incompatibilitate referitoare la exercitarea auditului intern
11. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern
12. Organizarea și conducerea contabilității
13. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituturilor publice
14. Dispoziții privind controlul financiar preventiv
15. Codul Controlului Intern/ managerial
16. Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice
17. Principii și reguli bugetare
18. Codul privind conduita etică a auditorului intern
19. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
20. Contractul individual de muncă
21. Salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar de stat.

**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII ETAPELOR LA CONCURSUL PENTRU
OCUPAREA POSTULUI VACANT DE AUDITOR**

Nr.crt.	Etapa de concurs	Data desfășurării
1	Selecția dosarelor de înscriere	04.02.2019 - încheiere proces verbal; afișare rezultate
	Contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	05.02.2019 (până la ora 12 ⁰⁰)
	Soluționarea contestațiilor – afișare	05.02.2019 (ora 16, ³⁰)
2	Proba scrisă – afișarea rezultatelor până la ora 16,30	12.02.2019 ora 10,00
	Contestații cu privire la rezultatul probei scrise	13.02.2019 (până la ora 12)
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	13.02.2019 (ora 16, ³⁰)
3	Interviu	14.02.2019 ora 10,00
	Contestații cu privire la rezultatul interviului	15.02.2019 (pana la ora 12 ⁰⁰)
	Soluționarea contestațiilor (afisare)	15.02.2019 (ora 16, ³⁰)
4	Rezultatele finale	18.01.2019

Toate etapele de concurs se desfășoară la sediul Inspectoratului Școlar Județean Prahova, str.Democrației nr.35 Ploiești.


INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
PROF. NICOLAE ANGELESCU

COMPARTIMENT AUDIT INTERN

CONSILIER GABRIELA MERCIK

