

ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Prahova, cu sediul în Municipiul Ploiești, strada Democrației, nr. 35, județul Prahova, scoate la concurs 1 post vacant auditor, grad profesional IA, compartiment Audit intern, contractual, pe perioadă nedeterminată.

Condiții specifice de participare la concurs:

1. nivelul studiilor:
- superioare economice, cu diploma de licență
2. vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării posturilor: minim 6 ani

DOSARUL DE CONCURS va conține:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului institutiei publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul), sau a oricărui act care face legătura între numele actual și numele care figurează pe actele de studii/de perfecționare/de formare;
4. Copii ale diplomelor de licență și de dizertație, precum și ale foilor matricole;
5. Copii ale tuturor actelor care atestă efectuarea unor perfecționări/specializări ca auditor intern ;
6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
7. Extras Revisal;
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere, că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere a declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs, cu originalul cazierului judiciar, cel mai tâziu până în ziua anterioară desfășurării primei probe a concursului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, elibrată cu cel mult 6 luni înaintea primei probe a concursului, de către medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Diplomă/certificat/alte acte doveditoare conform legii, care atestă deținerea de competențe în operare pe calculator;
11. Alte documente considerate relevante pentru concurs;
12. Potrivit Legii nr.672/2002 republicată, privind Auditul Public Intern, art.20, alin 2: *„Numirea sau revocarea auditorilor interni se face de către conducătorul entității publice, respectiv de către organul colectiv de conducere, cu avizul conducătorului compartimentului de audit public intern”, precum și OMEN nr.5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform HG nr.1086/2013, Cap.II, care precizează :*



„ 2.3.5.1. Numirea auditorilor interni

2.3.5.1.1. Numirea, respectiv revocarea auditorilor interni se realizează numai cu avizul prealabil al șefului compartimentului de audit public intern, astfel:

b) la nivelul compartimentului de audit public intern din cadrul entităților publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea M.E.N. numirea, respectiv revocarea auditorilor interni se face de către conducătorul entității publice, numai cu avizul prealabil al șefului compartimentului de audit public intern organizat la nivelul acestei instituții sau, dacă această funcție nu se exercită, numai cu avizul prealabil al șefului Compartimentului Audit Intern din cadrul M.E.N. ”.

Pentru obținerea avizului, potrivit pct.2.3.5.1.2. din OMEN nr.5509/2017, candidații pentru funcția de auditor depun la dosarul de concurs, pe lângă documentele enumerate mai sus, și următoarele documente:

- a) curriculum vitae;
- b) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- c) o lucrare în domeniul auditului public intern;
- d) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

Notă: Toate documentele care sunt incluse în dosar în copie (acte de identitate, documentele de studii, de formare, de perfecționare, de atestare, adevăruri, etc.) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor, cu acestea.

Depunerea dosarului de concurs - la secretariatul instituției (parter) până la data de 21.12.2018, ora 12, **cu avizul obținut de la M.E.N.**

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs - Nita Corina, consilier Secretariat, telefon/fax 0244/577699, e-mail: isiph@isj.ph.edu.ro

Data, ora și locul de desfășurare a concursului : 07.01.2019, ora 10, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Prahova – Ploiești , str. Democrației nr.35.

Tipul probelor de concurs : probă scrisă, interviu.



BIBLIOGRAFIE COMPARTIMENT AUDIT INTERN:

1. Legea nr. 672/19.12.2002 republicată privind auditul public intern, publicată în M.O. nr.856/05.12.2011;
2. Legea nr. 82/24.12.1991- Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.119/31.08.1999 – republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar onduit ve, cu modificările și completările ulterioare;
4. OMFP nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O. nr. 37/23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare;
5. OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind onduit etică a auditorului intern, publicat în M.O. nr. 128/12.02.2004;
6. Legea nr. 500/11.07.2002 a finanțelor publice, publicată în M.O. nr. 597/12.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea Educației Naționale nr.1/2011;
8. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicat ;
9. Legea nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
10. Legea nr. 1/2011- Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Normele metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor H.G. nr. 1086/2013 și a Cartei Auditorului Intern aplicabilă Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale, aprobate de către Ministrul Educației Naționale prin Ordinul M.E.N. nr.5509/16.11.2017, publicate în Monitorul Oficial, Partea I-a nr. 2/03.01.2018;
13. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
14. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
15. HG. 395/2016 norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadredin legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.
16. Ordin nr.923 28.07./2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

TEMATICA :

1. Atributiile compartimentului de audit public intern
2. Numirea si revocarea auditorilor interni
3. Pregatirea profesionala continua a auditorilor interni
4. Elaborarea planului de audit public intern
5. Referatul de justificare si structura planului de audit public intern
6. Etapele misiunii de audit public intern
7. Proceduri si documente elaborate pe parcursul desfasurarii misiunii de audit public intern
8. Tipuri de audit intern
9. Metodologia de desfasurare a misiunilor de audit intern
10. Incompatibilitate referitoare la exercitarea auditului intern
11. Contraventii si sanctiuni referitoare la auditul intern
12. Organizarea si conducerea contabilitatii
13. Contabilitatea Trezoreriei Statului si a institutiilor publice
14. Dispozitii privind controlul financiar preventiv
15. Codul Controlului Intern/ managerial
16. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor in institutiile publice
17. Principii si reguli bugetare
18. Codul privind conduita etica a auditorului intern
19. Atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de cesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
20. Contractul individual de munca
21. Salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic din invatamantul preuniversitar de stat.

**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII ETAPELOR LA CONCURSUL PENTRU
OCUPAREA POSTULUI VACANT DE AUDITOR**

Nr.crt.	Etapa de concurs	Data desfășurării
1	Selecția dosarelor de înscriere	21.12.2018 - încheiere proces verbal; afișare rezultate
	Contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	27.12.2018 (până la ora 12 ⁰⁰)
	Soluționarea contestațiilor – afișare	27.12.2018 (ora 16, ³⁰)
2	Proba scrisă – afișarea rezultatelor până la ora 16,30	07.01.2018 ora 10,00
	Contestații cu privire la rezultatul probei scrise	08.01.2018 (până la ora 12)
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	08.01.2018 (ora 16, ³⁰)
3	Interviu	09.01.2018 ora 10,00
	Contestații cu privire la rezultatul interviului	10.01.2018 (pana la ora 12 ⁰⁰)
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	10.01.2018 (ora 16, ³⁰)
4	Rezultatele finale	11.01.2018

Toate etapele de concurs se desfășoară la sediul Inspectoratului Școlar Județean Prahova, str.Democrației nr.35 Ploiești.



COMPARTIMENT AUDIT INTERN

CONSILIER GABRIELA MERCIK



CERERE

Către,
Conducerea Inspectoratului Școlar Județean Prahova

Stimate domnule inspector școlar general,

Subsemnatul/a _____, fiul/fiica
lui _____ și al/a _____, având CNP _____, născut/născută la data
de _____ în localitatea _____, județul _____, cu domiciliul în
localitatea _____, strada _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____, județul _____, telefon _____.

Solicit prin prezenta înscrierea mea la concursul _____ pentru ocuparea postului de
_____ în cadrul compartimentului _____ al
Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

Prahova,

Data:

Nume și prenume:

Semnătura:
