

774/ 22.03.2017

**CALENDARUL  
MIȘCĂRII PERSONALULUI DIDACTIC DIN JUDEȚUL PRAHOVA IN PERIOADA  
25 MARTIE 2017 - 12 IULIE 2017**

Potrivit Ordinului M.E.N.C.S nr. 5739 / 14.11.2016 prin care este aprobată Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, etapele de mobilitate în perioada 25 martie - 12 iulie 2017 sunt următoarele:

| ETAPA DE MIȘCARE   | PERIOADA SAU DATA                 | ACȚIUNEA (EVENIMENTUL)  |
|--|-----------------------------------|---|
| <b>1.PRETRANSFERUL CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI PRETRANSFERUL PERSONALULUI DIDACTIC PRIN SCHIMB DE POSTURI PRIN CONSIMȚĂMÂNT SCRIS</b> | ▪ 27.03.2017                      | - afișarea la ISJ a listei cuprinzând posturile/catedrele vacante/ rezervate;<br>- afișarea la unitățile de învățământ a condițiilor specifice necesare ocupării posturilor/ catedrelor vacante;                                    |
|  | ▪ 28.03-31.03.2017                | - înregistrarea, la Inspectoratul Școlar Județean Prahova a cererilor însoțite de documentele justificative ( dosare), de către cadrele didactice care solicită pretransfer/ schimb de posturi;                                     |
|  | ▪ 04.04.2017                      | - afișarea la Inspectoratul Școlar Județean Prahova ( avizier+ pagina web- <a href="http://www.isj.ph.edu.ro">www.isj.ph.edu.ro</a> ) a listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la pretransfer;                            |
|  | ▪ 04.04-05.04..2017<br>05.04.2017 | - înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;<br>- desfășurarea probelor practice / orale de profil și afișarea rezultatelor;  |
|  | ▪ 06.04.2017                      | - soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ Prahova ;  |
|  | ▪ 04.04.-<br>07.04.2017           | - înregistrarea, la unitatea/ unitățile de învățământ a cererilor însoțite de documentele justificative ( dosare), de către cadrele didactice care solicită pretransfer în vederea obținerii acordului / acordului de principiu;    |
|  | ▪ 10-11.04.2017                   | - analiza în consiliul de administrație al unității de învățământ a solicitărilor depuse de cadrele didactice titulare și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/ neacordarea acordului/ acordului de principiu de transfer; |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 12.04.-<br/>13.04.2017</li> <li>▪ 20.04.2017</li> <li>▪ 21.04.2017<br/>Orele 9.00-13.00</li> <li>▪ 25.04.2017</li> <li>▪ 25-27.04.2017</li> <li>▪ 28.04.2017</li> <li>▪ 05.05.2017<br/>orele 15.30- 16.30</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- depunerea la ISJ Prahova a contestațiilor personalului didactic care solicită transfer consimțit privind acordurile/ acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ ;</li> <li>- soluționarea de către comisia de mobilitate a ISJ Prahova a contestațiilor privind acordurile/ acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;</li> <li>- transmiterea de către unitățile de învățământ a documentelor referitoare la emiterea acordurilor de transferare, ca urmare a restrangerii de activitate;</li> <li>- depunerea de către candidați la ISJ Prahova a acordurilor / refuzului de transfer obținute de la unitățile de învățământ;</li> <li>- ședință publică de soluționare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;</li> <li>- înregistrarea, la ISJ Prahova, a contestațiilor cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;</li> <li>- soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ Prahova</li> <li>- emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare;</li> </ul> |
| <p><b>2.REPARTIZAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ A CADRELOR DIDACTICE ÎN BAZA art.253 din LEGEA EDUCATIEI NAZIONALE Nr. 1/ 2011</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 03-05.05.2017</li> <li>▪ 09.05.2017</li> <li>▪ 09-10.05.2017</li> <li>▪ 11.05.2017</li> <li>▪ 12.05.2017</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- înregistrarea cererilor ( dosarelor) la inspectoratul școlar; ( preluare a dosarelor: 3,4 mai 2017- orele 9.00-15.00, 5 mai 2017- orele 9.00-14.00 )</li> <li>- ședință de repartizare a cadrelor didactice, conform prevederilor art.253 din Legea 1/ 2011, începând cu ora 9.00;</li> <li>-înregistrarea, la secretariatul ISJ Prahova, a eventualelor contestații privitor la modul de soluționare a cererilor;</li> <li>- soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ Prahova;</li> <li>- emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare ( orele 14.00-14.30);</li> </ul>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>3. REÎNCADRAREA ÎN FUNCȚIA DE PERSONAL DIDACTIC A PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR CARE A FOST PENSIONAT ȘI CARE NU A DEPĂȘIT CU 3 ANI VÂRSTA DE PENSIONARE</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 03.05.2017</li> <li>▪ 03-04.05.2017</li> <li>▪ 05.05.2017</li> <li>▪ 08.05.2017</li> <li>▪ 10.05.2017</li> <li>▪ 10.05.2017</li> <li>▪ 11.05.2017</li> <li>▪ 12.05.2017</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- reactualizarea și afișarea listei posturilor/ catedrelor vacante/ rezervate;</li> <li>- depunerea cererilor de reîncadrare ca titulari, la unitățile de învățământ la care au funcționat ca titulari, de către personalul didactic pensionat care nu a depășit cu trei ani vârsta de pensionare;</li> <li>- discutarea și aprobarea de către consiliile profesionale ale unităților de învățământ a cererilor de reîncadrare;</li> <li>- comunicarea de către consiliile de administrație a acordului/ refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic titular care a fost pensionat și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare către: <ul style="list-style-type: none"> <li>- inspectoratul școlar ( listă conform machetelor); orele 9.00-16.30</li> <li>- adresă cu acord/ refuz motivat;</li> </ul> </li> <li>- validarea de către consiliul de administrație al ISJ Prahova a listelor cuprinzând personalul didactic pensionat reîncadrat ca titular în funcția didactică deținută anterior pensionării;</li> <li>-depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;</li> <li>-soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al I.S.J.Prahova;</li> <li>- emiterea și comunicarea deciziilor- orele 13.30-14.00;</li> </ul> |
| <p><b>4. PRELUNGIREA DURATEI CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 conform art.60 din Metodologia cadru</b></p>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 03--04.05.2017</li> <li>▪ 05.05.2017</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ de către personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în anul școlar 2017-2018, încadrat în baza mediei minimum 7,00 obținute la concursurile din 2016,2015 ( 2014/2013 pentru învățătorii care au continuitate la aceeași clasă de elevi), care a obținut definitivarea în învățământ , în vederea prelungirii contractului individual de muncă în anul școlar 2017-2018;</li> <li>- discutarea cererilor și emiterea acordurilor/ acordurilor de principiu/ refuzului in consiliul de administrație al unității</li> </ul>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 08.05.2017</li> <li>▪ 10-11.05.2017</li> <li>▪ 12.05.2017</li> </ul>   | <p>școlare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicarea de către consiliul/ consiliile de administrație a acordului/ acordului de principiu/ refuzului motivat privind prelungirea duratei contractului individual de muncă în anul școlar 2017-2018 către: <ul style="list-style-type: none"> <li>- inspectoratul școlar – listă conform machetelor, orele 09.00-16.30;</li> <li>- personalul care a depus cerere- adresă cu acordul/ acordul de principiu/ refuzul motivat,</li> </ul> </li> <li>- actualizarea la ISJ Prahova a dosarelor personale de către candidații care au primit acordul pentru prelungirea contractului individual de muncă în anul școlar 2017-2018; Notă- personalul didactic care a primit acord de principiu înregistrează dosarul în perioada 16-20 mai 2017.</li> <li>- emiterea și comunicarea deciziilor- orele 14.30-15.30</li> </ul>   |
| <p><b>5. STABILIREA CONTINUITĂȚII PENTRU DETAȘAREA LA CERERE, CONFORM ART.84 DIN METODOLOGIA CADRU</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 03--04.05.2017</li> <li>▪ 05.05.2017</li> <li>▪ 08.05.2017</li> <li>▪ 10-11.05.2017</li> <li>▪ 12.05.2017</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate la detașare în baza mediilor de repartizare de minimum 5,00, obținută la concursurile de titularizare din sesiunile 2016 și/ sau 2015;</li> <li>- discutarea cererilor și emiterea acordurilor/ acordurilor de principiu/ refuzului in consiliul de administrație al unității școlare;</li> <li>- comunicarea de către consiliul/ consiliile de administrație a acordului/ acordului de principiu/ refuzului motivat către: <ul style="list-style-type: none"> <li>- inspectoratul școlar – listă conform machetelor, orele 09.00-16.30;</li> <li>- personalul care a depus cerere- adresă cu acordul/ acordul de principiu/ refuzul motivat,</li> </ul> </li> <li>- actualizarea la ISJ Prahova a dosarelor personale de către candidații care au primit acordul pentru detașare la cerere în baza notelor 2016 și /sau 2015, în anul școlar 2017-2018;</li> <li>- emiterea și comunicarea deciziilor- orele 14.30-15.30</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>6. STABILIREA PRELUNGIRII DURATEI CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 conform art.85 din Metodologia cadru ( pentru cadrele didactice care au obținut media 5 la concursurile de titularizare din 2016,2015- acorduri de principiu)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 03--04.05.2017</li> <li>▪ 05.05.2017</li> <li>▪ 08.05.2017</li> <li>▪ 16-22.05.2017</li> </ul>                         | <p>- înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ de către personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în anul școlar 2017-2018, încadrat în baza mediei minimum 5,00 obținute la concursurile din 2016,2015 ( 2014/2013 pentru învățătorii care au continuitate la aceeași clasă de elevi)/ media 7,00 dar nu are definitivarea în învățământ , în vederea prelungirii contractului individual de muncă în anul școlar 2017-2018;</p> <p>- discutarea cererilor și emiterea acordurilor/ acordurilor de principiu/ refuzului in consiliul de administrație al unității școlare;</p> <p>- comunicarea de către consiliul/ consiliile de administrație a acordului/ acordului de principiu/ refuzului motivat privind prelungirea duratei contractului individual de muncă în anul școlar 2017-2018 către:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inspectoratul școlar – listă conform machetelor, orele 09.00-16.30;</li> <li>- personalul care a depus cerere- adresă cu acordul/ acordul de principiu/ refuzul motivat,</li> </ul> <p>- înregistrarea la ISJ Prahova a dosarelor personale de către candidații care au primit acordul pentru prelungirea contractului individual de muncă în anul școlar 2017-2018;</p> |
| <p><b>7. OCUPAREA PRIN CONCURS NAȚIONAL A POSTURILOR/ CATEDRELOR VACANTE/ REZERVATE ( reperi )</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 15.05.2017</li> <li>▪ 16-22.05.2017</li> <li>▪ 25.05.2017</li> <li>▪ 29.05.2017</li> <li>▪ 31.05-12.06.2017</li> </ul> | <p>- publicarea listei finale reactualizată a posturilor/ catedrelor vacante/ rezervate;</p> <p>- înregistrarea la ISJ Prahova a dosarelor de către candidați; ( inclusiv detașările la cerere)</p> <p>- Validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați.<br/>Neprezentarea la validare atrage după sine anularea înscrierii la concurs. ( ABSOLVENȚII PROMOȚIEI 2017 VALIDEAZĂ ÎN 10 IULIE 2017- ORELE 9.00-12.00)</p> <p>- Afișarea listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea inspecțiilor speciale la clasă/ probelor practice;</p> <p>- susținerea inspecțiilor speciale la clasă/ probelor practice</p>  |

|  |              |                              |
|--|--------------|------------------------------|
|  | ▪ 12.07.2017 | - desfășurarea probei scrise |
|--|--------------|------------------------------|

**Inspector Școlar General,**

**Prof. Nicolae-Oprea ANGELESCU**

Președintele comisiei de mobilitate,  
Inspector școlar gen.adj.  
Prof. Liliana Otilia ȚENESCU

Inspectori școlari cu managementul  
resurselor umane,

Prof. Tudor IANCU/ Prof. Elisabeta Bianca CIULAC