



---

## VIZAREA ACTELOR DE STUDII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

**Actele de studii din învățământul preuniversitar care pot fi vizate de către Inspectoratul Școlar Județean Prahova :**

- diplome de absolvire a oricărei forme de învățământ preuniversitar;
- certificat de calificare profesională;
- atestat;
- adeverință de competențe profesionale;
- foaie matricolă;
- plan de învățământ.

**Vizarea actelor de studii de către Inspectoratul Școlar Județean Prahova, în vederea recunoașterii în străinătate, este necesară numai atunci când autoritățile competente din statul respectiv o cer.**

**Acte necesare pentru vizarea actelor de studii pentru plecarea în străinătate:**

1. Cerere adresată inspectorului școlar general, prin care se solicită vizarea actelor de studii cererea este tip și se completează după verificarea actelor;
2. Actele de studii ce urmează a fi vizate – în original;
3. Adeverințe de autenticitate pentru actele de studii ce urmează a fi vizate eliberate de unitățile de învățământ care au emis actele de studii (original și copie)
4. Documente personale de identificare (copii):
  - actul de identitate al titularului;
  - certificat de căsătorie, dovadă divorț – dacă este cazul;
  - actul de identitate al împuternicitului – dacă este cazul;
  - procură notarială sau avocațială – dacă este cazul;

Vizarea se va efectua în zilele de luni , între orele 10.00 – 15.00.

### **Informații suplimentare:**

Georgescu Magdalena - telefon: 0244/577551;

Ionescu Ion – telefon 0244/577381

Sau la secretariat : 0244/577699



## Anexa nr. 1

## MODEL

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Unitatea școlară \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / data \_\_\_\_\_

### ADEVERINȚĂ DE AUTENTICITATE

Se adevereste prin prezenta că foaia matricolă, certificatul / diploma de  
\_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată  
de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, cu nr. \_\_\_\_\_ d-nei / d-lui  
\_\_\_\_\_ a fost verificată și este autentică.

Sus-numitul(a) a fost elev(ă) a \_\_\_\_\_  
în perioada \_\_\_\_\_ și a promovat examenul de \_\_\_\_\_ în  
sesiunea \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_ cu media \_\_\_\_\_.

Datele au fost extrase din registrul matricol, volumul \_\_\_\_\_, pagina \_\_\_\_\_  
și sunt în concordanță cu datele înscrise în diploma de \_\_\_\_\_ și cotorul  
acesteia care se păstrează la arhivă.

Actul de studii a fost verificat de conducerea instituției care își asumă răspunderea pentru  
exactitatea datelor înscrise în acesta.

În anul \_\_\_\_\_, instituția \_\_\_\_\_  
se numea \_\_\_\_\_

I s-a eliberat prezenta spre a-i folosi la Inspectoratul Școlar în vederea vizării actelor de studii.

**DIRECTOR,**  
*(numele și prenumele în clar)*  
(semnătura)

**SECRETAR,**  
*(numele și prenumele în clar)*  
(semnătura)

L.S.

Anexa 2



DOMNULE INSPECTOR SCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (subsemnata) \_\_\_\_\_  
domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
posesor al C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_,  
la data de \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați avizarea următoarelor acte de  
studii:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

în vederea plecării în țara în \_\_\_\_\_ (se va trece  
nume țării în care se pleacă).

Imputernicit prin imputernicire autentificată sub nr. \_\_\_\_\_ din  
data de \_\_\_\_\_ la biroul notarial \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ reprezentând pe \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DATA,

SEMNĂTURA,