

DEFINITIVAT

– înscriere în octombrie 2015, pentru sesiunea 2016 -

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Art. 8 Pentru a se putea prezenta la proba scrisă din cadrul examenului, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) calificativul parțial pentru anul școlar în curs: “Bine” sau “Foarte Bine”;
- b) cel puțin media 8 la inspecțiile speciale;
- c) stagiul efectiv de predare de cel puțin 1 an la catedră (sau ore de predare echivalente normei de 1 an).

Art. 9 Ministerul Educației Naționale poate acorda derogare de maximum o lună de la vechimea la catedră de 1 an, prevăzută la art. 8.

Art. 10 Personalul didactic se poate prezenta la examen în 3 sesiuni, în cel mult 5 ani de la finalizarea stagiului de 1 an.

- **în toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data încadrării în învățământ până la data de 31 august a anului școlar în care se susțin inspecțiile la clasă și proba scrisă (nu se iau în calcul perioadele de concediu fără plată sau concediu creștere și îngrijire copil);**

Art. 12 Examenul național de acordare a definitivării în învățământ constă în:

- a) susținerea a cel puțin două inspecții speciale la clasă;
- b) o probă scrisă.

Art. 13 (1) Inspecțiile speciale se susțin în unitatea de învățământ la care este încadrat candidatul sau, după caz, într-o altă unitate de învățământ, cu avizul inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane și al directorului unității de învățământ primitoare.

(2) Fiecare inspecție specială se efectuează la 4 activități didactice și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată. Notele acordate la inspecții nu pot fi contestate.

(3) În situația în care candidatul este încadrat conform specializărilor/programele de studiu înscrise pe diploma/diplomele de absolvire/licență, sau pe una dintre disciplinele pe care o poate preda conform Centralizatorului, inspecțiile la clasă se efectuează la disciplina pe care cadrul didactic este încadrat în anul școlar respectiv.

(4) În situația în care candidatul nu este încadrat conform specializărilor/programele de studiu înscrise pe diploma/diplomele de absolvire/licență, sau pe una dintre disciplinele pe care le poate preda conform Centralizatorului, inspecțiile la clasă se efectuează la două activități didactice la disciplina pe care este încadrat în anul școlar respectiv și la două activități didactice la disciplina la care s-a înscris să susțină examenul.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

Art. 6 (1) Înscrierea la examen se face la unitățile de învățământ, pe baza dosarului de înscriere, care conține următoarele documente:

- a) fișa de înscriere tip - completată și confirmată de conducerea unității de învățământ și semnată de candidat;
- b) copii legalizate ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- c) document legalizat din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind absolvirea programului de pregătire psihopedagogică și metodică;
- d) copii ale următoarelor documente, certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui - după caz;
- e) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde acesta are norma de bază;
- f) copie, certificată “conform cu originalul”, a numirii pe post pentru anul școlar 2015 – 2016.

(2) Dosarele cadrelor didactice care conțin toate documentele menționate la alin (1), litera a) – f) sunt transmise și înregistrate la inspectoratul școlar.

NOTĂ

- documentele, **într-un singur exemplar**, vor fi îndosariate într-un dosar cu șină;
- dosarul va fi verificat de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ unde candidatul este încadrat;
- documentele se depun la unitatea școlară în perioada **1.10.2015 – 16.10.2015** și vor fi aduse la ISJ, Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane (camera 14) de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ **(numai cu adresă de înaintare - în dublu exemplar)**, în perioada **19.10. 2015 - 30.10. 2015**, **numai conform programării pe zone**;
- inspecțiile la clasă vor fi susținute în perioada **2 decembrie 2015 – 5 iunie 2016**.

GRADUL DIDACTIC II

– înscriere în octombrie 2015, pentru sesiunea 2017 -

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *definitivatului* în învățământ - 4 ani (sau 3 ani dacă media de la examenul de definitivat este 10);
- În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii definitivatului până la data de 31 august a anului școlar în care se susțin inspecția specială și probele scrise și orale (nu se iau în calcul perioadele de concediu fără plată sau concediu creștere și îngrijire copil);
- Calificativul cel puțin BINE obținut la aprecierile anuale și inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii *doi ani de activitate* premergători înscrierii.

ACTE NECESARE PENRU ÎNSCRIERE

- cerere – tip adresată conducerii inspectoratului școlar (în 2 exemplare);
- fișă de înscriere - tip, completată, vizată de cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ și confirmată de conducerea școlii (în 2 exemplare);
- copii legalizate de pe diploma de studii, foaia matricolă, certificatul de modul psiho – pedagogic eliberat de un DEPARTAMENT DE PERFECTIONARE ACREDITAT, certificatul de obținere a definitivării în învățământ (câte 1 exemplar din fiecare);
- copie legalizată de pe certificatul de naștere și copie simplă de pe certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui de familie) (câte 1 exemplar din fiecare);
- recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat (1 exemplar);
- dovada calificativelor obținute la aprecierile anuale, precum și la inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii 2 ani școlari lucrați (1 exemplar);
- memoriul de activitate profesională, semnat de candidat, confirmat de director (care răspunde de autenticitatea datelor înscrise) și ștampilat (1 exemplar);
- copie a raportului scris de la prima inspecție curentă – IC 1, semnat și ștampilat pe fiecare pagină „conform cu originalul” (copia va fi făcută direct de pe raportul scris în caietul de Rapoarte de inspecții) (1 exemplar).
- copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

NOTĂ

- documentele vor fi îndosariate într-un dosar cu şină;
- dosarul va fi verificat de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învăţământ unde candidatul este încadrat;
- documentele se depun la unitatea şcolară în perioada 1.10.2015 – 16.10.2015 şi vor fi aduse la ISJ, Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane (camera 14) de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învăţământ (numai cu adresă de înaintare - în dublu exemplar), în perioada 19.10. 2015 - 30.10. 2015, **numai conform programării pe zone**;
- cadrele didactice înscrise pentru acordarea gradului didactic II care până la data susţinerii gradului NU au obţinut cel puţin calificativul de BINE la inspecţiile curente şi la aprecierile anuale, precum şi cele care au fost sancţionate NU pot fi propuse pentru acordarea gradului didactic;
- sunt necesare 3 inspecţii:
 - prima inspecţie curentă – IC1 susţinută în semestrul al II-lea al anului şcolar 2014 – 2015;
 - a doua inspecţie curentă – IC 2 în anul şcolar 2015 - 2016;
 - inspecţia specială - IS în anul şcolar 2016 - 2017.

GRADUL DIDACTIC II

– preînscrisere în octombrie 2015, înscriere în octombrie 2016,
pentru sesiunea 2018 –

CONDIȚII DE PREÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *definitivatului* în învățământ - 1 an (sau 0 ani dacă media de la examenul de definitivat este 10);
- Calificativul cel puțin BINE obținut la aprecierea anuală și inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimul an lucrat înainte de înscriere.

Cererile – tip se depun la unitatea şcolară în perioada 1.10.2015 – 16.10.2015, vor fi vizate, semnate și ștampilate de către directorii unităților de învățământ și vor fi aduse la ISJ, Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane (camera 14) de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ (numai cu adresă de înaintare – în dublu exemplar) în perioada 19.10.2015 - 30.10.2015, **numai conform planificării pe zone**.

GRADUL DIDACTIC I

– înscriere în octombrie 2015, pentru sesiunea 2018-

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *gradului II* în învățământ - 4 ani (sau 3 ani dacă media de la examenul de la *gradul II* este 10).
- În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii *gradului I* până la data de 31 august a anului școlar în care se susțin inspecția specială și lucrarea metodică-științifică (nu se iau în calcul perioadele de concediu fără plată sau concediu creștere și îngrijire copil);
- Calificativul **FOARTE BINE** obținut la aprecierile anuale și inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii *doi ani* de activitate premergători înscrierii.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

- cerere - tip adresată inspectorului școlar general (în 2 exemplare);
- fișă de înscriere, completată, vizată de cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ și confirmată de conducerea școlii (în 2 exemplare);
- copii legalizate de pe diploma de studii, foaie matricolă, certificatul de modul psiho – pedagogic eliberat de un DEPARTAMENT DE PERFEȚIONARE ACREDITAT, certificatul de obținere a *gradului didactic II* (câte 1 exemplar din fiecare);
- copie legalizată de pe certificatul de naștere și copie simplă de pe certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui de familie) (câte 1 exemplar din fiecare);
- recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat (1 exemplar);
- dovada calificativelor obținute la aprecierile anuale, precum și la inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii 2 ani școlari lucrați (1 exemplar);
- memoriul de activitate semnat de candidat, confirmat de director (care răspunde de autenticitatea datelor înscrise) și ștampilat (1 exemplar);
- copie a raportului scris de la prima inspecție curentă – IC1, semnat și ștampilat pe fiecare pagină „conform cu originalul” (copia va fi făcută direct de pe raportul scris în caietul de Rapoarte de inspecții) (1 exemplar).
- copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

NOTĂ

- documentele vor fi îndosariate într-un dosar cu şină;
- dosarul va fi verificat de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învăţământ unde candidatul este încadrat;
- documentele se depun la unitatea şcolară în perioada 1.10.2015 – 16.10.2015 şi vor fi aduse la ISJ, Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane (camera 14) de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învăţământ (numai cu adresă de înaintare - în dublu exemplar), în perioada 19.10.2015 - 30.10.2015, **numai conform programării pe zone**;
- Cadrele didactice înscrise pentru acordarea gradului didactic I care până la data susţinerii gradului NU au obţinut calificativul de FOARTE BINE la inspecţiile curente şi la aprecierile anuale, precum şi cele care au fost sancţionate NU pot fi propuse pentru acordarea gradului didactic;
- Sunt necesare 3 inspecţii:
 - prima inspecţie curentă – IC1 susţinută în semestrul al II-lea al anului şcolar 2014 – 2015.
 - a doua inspecţie curentă – IC 2 în anul şcolar 2016 – 2017.
 - inspecţia specială - IS şi susţinerea lucrării metodico - ştiinţifice, cu comisie de la centrul universitar unde are lucrarea, în perioada 1 octombrie 2017 - 5 iunie 2018.
- COLOCVIUL se va susţine în perioada ianuarie – februarie 2016, la centrele de perfecţionare pentru carea optat candidatul.
- Alegerea temei pentru lucrarea metodico-ştiinţifică se face în perioada decembrie 2015 – ianuarie 2016, la centrul de perfecţionare pentru care a optat candidatul.

GRADUL DIDACTIC I

– preînscrisere în octombrie 2015, înscriere în octombrie 2016,
pentru sesiunea 2019 –

CONDIȚII DE PREÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *gradului II* în învăţământ - 0 ani (dacă media de la examenul de gradul II este 10, se trece peste etapa de preînscrisere, făcându-se direct IC1 în perioada 1 octombrie – 15 octombrie 2015 şi depunerea dosarului de înscriere în octombrie 2015);

Cererile – tip se depun la unitatea şcolară în perioada 1.10.2015 – 16.10.2015, vor fi vizate, semnate şi ştamplate de către directorii unităţilor de învăţământ şi vor fi aduse la ISJ, Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane (camera 14) de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învăţământ (numai cu adresă de înaintare – în dublu exemplar) în perioada 19.10.2015 - 30.10.2015, **numai conform planificării pe zone.**

ÎN ATENȚIA CADRELOR DIDACTICE CARE SE ÎNSCRIU PENTRU SUSȚINEREA GRADELOR DIDACTICE

- **În perioada efectuării concediului de creștere a copilului și a concediului fără plată nu pot fi efectuate inspecții sau sustinute probe de examen.**
- Candidații care vor să se înscrie vor lua de la copiator ISJ PRAHOVA sau vor descarca de pe www.isj.ph.edu.ro: FIȘA DE ÎNSCRIERE, CEREREA DE ÎNSCRIERE și CERINȚELE necesare înscrierii la examene;
- Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă toate actele necesare;
- Candidatul și cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ au obligația să verifice corectitudinea alcătuirii dosarului, care va respecta cerințele examenului de grad pentru care se face înscrierea;
- Candidatul, secretarul, responsabilul cu formarea continuă și directorul școlii vor avea grijă ca în fișa de înscriere să fie corect completate atât opțiunea pentru centrul de perfecționare, cât și anii de vechime efectivă la catedră;
- CALIFICATIVELE trebuie să fie depuse pentru toți anii școlari solicitați și din toate școlile în care a funcționat candidatul ;
- DOSARELE INCOMPLETE VOR FI RESPINSE, DACĂ PÂNĂ LA DATA DE 27.11.2015 candidatul respectiv nu a verificat și completat eventualele nereguli din dosar, la solicitarea inspectorului cu formarea continuă sau la cerere ;
- Pentru gradul didactic II, TRANSFERUL LA UN ALT CENTRU DE PERFECȚIONARE se va face în urma unei cereri adresate inspectorului școlar general până la data de 1.03., anul susținerii gradului didactic.
- Inspecțiile trebuie planificate împreună cu inspectorul de specialitate în intervalul necesar;
- Inspecțiile curente sunt valabile patru ani;
- Inspecțiile speciale (pentru gradul II și gradul I) și inspecțiile la clasă (pentru definitivat) sunt valabile numai în anul școlar în care se realizează;
- Pentru definitivat, la inspecțiile la clasă se obține NOTĂ;
- Pentru gradul II și gradul I, la inspecțiile curente se obține CALIFICATIV și la inspecțiile speciale se obține NOTĂ;
- MEMORIUL DE ACTIVITATE pentru cei înscriși la gradul II sau I va fi scris la calculator (nu mai mult de patru pagini) și va conține date despre activitatea didactică și metodică la nivelul școlii și la nivel de ISJ, CCD, semnat de director (care răspunde de autenticitatea datelor înscrise) și ștampilat.

DEFINITIVAT

CONDIȚII DE PROMOVARE A EXAMENULUI

CALIFICATIV	cel puțin BINE (la aprecierea anuală și la inspecțiunile școlare, dacă există)
DOUĂ INSPECȚII LA CLASĂ	cel puțin media 8 (această medie condiționează prezența la examen, dar NU este luată în calcul la media finală)
NOTA DE PROMOVARE PROBA DE EXAMEN	cel puțin nota 8

GRADUL II

CONDIȚII PENTRU PROMOVAREA EXAMENULUI

CALIFICATIV	cel puțin BINE (la aprecierile anuale și la inspecțiile școlare după caz, 2 ani înainte de înscriere + până la obținerea gradului didactic II)
INSPECȚII CURENTE	cel puțin BINE
INSPECȚIA SPECIALĂ	cel puțin nota 8
PROBE DE EXAMEN	cel puțin nota 8 (fiecare dintre probele scrise sau orale)
MEDIA DE PROMOVARE	cel puțin nota 8

GRADUL I
CONDIȚII PENTRU PROMOVAREA
EXAMENULUI

CALIFICATIV	cel puțin FOARTE BINE (la aprecierile anuale și la inspecțiile școlare după caz, 1 an înainte de înscriere + până la obținerea gradului didactic I)
INSPECȚII CURENTE	cel puțin FOARTE BINE
INSPECȚIA SPECIALĂ	cel puțin nota 8 (această medie condiționează prezența la examen și este luată în calcul la media finală)
PROBE DE EXAMEN	Recenzia lucrării - cel puțin nota 8 Susținerea lucrării - cel puțin nota 8 Nota finală a lucrării metodico-științifice = medie aritmetică între recenția lucrării și susținerea lucrării
MEDIA DE PROMOVARE	cel puțin nota 8 (este media aritmetică obținută din media de la inspecția specială și nota finală obținută pentru lucrarea metodico-științifică)

ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I PE BAZA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR

(1) Personalului didactic încadrat în învățământul preuniversitar care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 242 alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011, i se acordă gradul didactic I dacă a obținut calificativul Foarte bine la aprecierile anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedră, premergători înscrierii.

(2) După efectuarea unei inspecții curente la care a obținut calificativul Foarte bine, candidatul se înscrie la inspectoratul școlar pentru echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I.

(3) În acest scop va depune un dosar cuprinzând următoarele documente:

a) cerere adresată conducerii inspectoratului școlar;

b) copia legalizată a certificatului de naștere sau a certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;

c) copia legalizată a diplomei de doctor;

d) copia legalizată a diplomei de studii însoțită de foaia matricolă / suplimentul la diplomă;

e) document legalizat din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile privind formarea inițială, conform art. 236 din Legea educației naționale nr. 1/2011;

f) document din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar;

g) memoriul de activitate profesională, avizat de conducătorul unității școlare în care candidatul este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani premergători înscrierii și din care să rezulte calificativele anuale acordate precum și calificativul obținut la inspecția de specialitate.

(4) Inspectorul de dezvoltare a resursei umane supune spre aprobare consiliului de administrație al inspectoratului școlar dosarele candidaților.

(5) Inspectorul de dezvoltare a resurselor umane transmite instituțiilor de învățământ superior - centre de perfecționare dosarele candidaților aprobate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

**INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE,
Prof. Magdalena-Maria GEORGESCU**