

Nr. 749 /20.03.2017

PRECIZĂRI
PRIVIND DEPUNEREA CERERILOR, ÎNȘOȚITE DE DOCUMENTELE SOLICITATE
ÎN ACESTEA, DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE CARE PARTICIPĂ LA ETAPA DE
PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
SESIUNEA 2017

Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular, se organizează și se desfășoară conform art.51-56 din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, aprobată prin O.M.E.N.C.S. nr. 5739/2016.

CALENDARUL PRETRANSFERĂRII (se desfășoară conform anexei nr. 19 din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018)

ETAPA DE MIȘCARE	PERIOADA SAU DATA	ACȚIUNEA (EVENIMENTUL)
PRETRANSFERUL CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI PRETRANSFERUL PERSONALULUI DIDACTIC PRIN SCHIMB DE POSTURI PRIN CONSIMȚĂMÂNT SCRIS	▪ 27.03.2017	- afișarea la ISJ a listei cuprinzând posturile/catedrele vacante/ rezervate; - afișarea la unitățile de învățământ a listei posturilor/ catedrelor rezervate și a condițiilor specifice necesare ocupării posturilor/ catedrelor vacante (publicate la 02.03.2017);
	▪ 28.03-31.03.2017	- înregistrarea, la Inspectoratul Școlar Județean Prahova a cererilor însoțite de documentele justificative (dosare), de către cadrele didactice care solicită pretransfer/ schimb de posturi;
	▪ 04.04.2017	- afișarea la Inspectoratul Școlar Județean Prahova (avizier+ pagina web- www.isj.ph.edu.ro) a listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la pretransfer;
	▪ 04.04-05.04.2017 05.04.2017	- înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate; - desfășurarea probelor practice / orale de profil și afișarea rezultatelor;
	▪ 06.04.2017	- soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ Prahova ;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 04.04.- 07.04.2017 ▪ 10-11.04.2017 ▪ 12.04.- 13.04.2017 ▪ 20.04.2017 ▪ 21.04.2017 Orele 9.00-13.00 ▪ 25.04.2017 ▪ 25-27.04.2017 ▪ 28.04.2017 ▪ 05.05.2017 orele 15.30- 16.30 	<p>- înregistrarea, la unitatea/ unitățile de învățământ a cererilor însoțite de documentele justificative (dosare), de către cadrele didactice care solicită pretransfer în vederea obținerii acordului / acordului de principiu;</p> <p>- analiza în consiliul de administrație al unității de învățământ a solicitărilor depuse de cadrele didactice titulare și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/ neacordarea acordului/ acordului de principiu de transfer;</p> <p>- depunerea la ISJ Prahova a contestațiilor personalului didactic care solicită transfer consimțit privind acordurile/ acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ ;</p> <p>-soluționarea de către comisia de mobilitate a ISJ Prahova a contestațiilor privind acordurile/ acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;</p> <p>- depunerea de către candidați la ISJ Prahova a acordurilor / refuzului de transfer obținute de la unitățile de învățământ;</p> <p>- transmiterea de către unitățile de învățământ a documentelor referitoare la emiterea acordurilor de transferare, ca urmare a restrangerii de activitate;</p> <p>- ședință publică de soluționare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;</p> <p>- înregistrarea, la ISJ Prahova, a contestațiilor cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;</p> <p>-soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ Prahova</p> <p>- emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare;</p>
--	--	--

B. LISTA POSTURILOR DIDACTICE / CATEDRELOR :

1. Lista cu posturi/ catedre va fi afișată în 27.03.2017;
 - la avizierul din curtea interioară a inspectoratului;
 - pe site-ul www.isj.ph.edu.ro;
 - pe site-ul www.titularizare.edu.ro;

2. Candidații sunt invitați să studieze atent lista cu posturi de la disciplina/ disciplinele la care participă și să se informeze asupra traseelor, a mijloacelor de transport, a distanțelor, a posibilităților de decontare a cheltuielilor generate de navetă, a caracteristicilor unității de învățământ.

3. Posturile didactice / catedrele vacante care **pot / nu pot** fi ocupate sunt prezentate în art.53 alin.2 din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018. Date în acest sens sunt înscrise pe fiecare cod la rubrica ” PTR”

C. INREGISTRAREA CERERILOR ȘI A DOCUMENTELOR MENȚIONATE ÎN ACESTE (ÎNREGISTRAREA DOSARELOR)

Perioadele de înregistrare la inspectorat și la unitățile de învățământ sunt cele prevăzute în calendar.

Componența dosarului care se depune la inspectorat:

- a) este precizată în cererea tip prevăzută la Anexa 14 din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018;
- b) Documentele se așează în dosar în ordinea menționată în cerere.
- c) Adeverința de la punctul 3- (referitoare la situația postului/ catedrei de la care se face transferul) este cea comunicată unităților de învățământ și postată pe site-ul I.S.J.Prahova;
- d) Fișa/ fișele de evaluare a activității metodico-științifice la nivel de școală, județ, național, însoțite de documentele justificative se depun în dosar, astfel:
 - Fișa de evaluare a activității metodico-științifice la nivel de școală, urmată de documentele justificative, așezate în ordinea strictă a punctării lor;
 - Fișa de evaluare a activității metodico-științifice la nivel de județ, național, internațional, etc (V.1.B- V.5), semnată pe fiecare filă de inspectorul de specialitate, urmată de documentele justificative, așezate în ordinea strictă a punctării lor;Pentru identificarea rapidă a documentelor, candidații sunt rugați să departajeze cele două categorii de activități (fișe+ documente) prin separatoare;

- e) Documentele **nu se introduc în folii de plastic.**

f. Cererea trebuie vizată și șampilată de către directorul școlii unde candidatul este titular/ detașat . In caz contrar dosarul nu se verifica și nu se înregistrează, decât după remedierea situației.

Cererile tip trebuie sa aibă toate spațiile completate. Acolo unde candidatul nu are date pentru completare se pune semnul " - " (linie).

g. Candidații care participă la două discipline (ex. la învățători și limba franceză) depun două dosare. În aceste situații punctajele pentru activitatea metodică- științifică, atât la nivel de unitate școlară cat și la nivel județean, național, internațional se acordă pentru activitatea desfășurată în specialitatea respectiva și este verificată de inspectorul de specialitate.

h. Punctajul acordat de ISJ Prahova este însușit de unitățile de învățământ unde intenționează transferul.

i. Candidații din alte județe sunt rugați să verifice existența documentelor înscrise la punctele 1, 2, 3,4,10 14.

j. **Pe dosar se înscrie obligatoriu:** numele și prenumele, etapa de mobilitate la care participă (pretransferare), disciplina, unitatea de învățământ unde este titular.

Observație: Realizarea pretransferului este posibilă doar dacă participanții au obținut de la unitatea /unitățile de învățământ acordul /acordurile de principiu

Comisia de mobilitate a Inspectoratului Școlar Județean Prahova a definit, în ședința din 20.03.2017, ca fiind documente justificative, următoarele dovezi:

EDUCATOARE

fișa de evaluare a activității metodică-științifice la nivel de școală

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Documente justificative	
		Maxim	
1.	Responsabil de comisie metodică, coordonator structură	0,50	- copia autentificată a deciziei emisă de unitatea de învățământ / adeverința emisă de unitatea de învățământ;
2.	Coordonator proiecte și programe educative la nivel de unitate	0,50	adeverința emisă de unitatea de învățământ sau copie autentificată după decizie
3.	Membru/ aplicant în echipa de proiect/ program educativ la nivel de unitate	1,00	adeverința emisă de unitatea de învățământ sau copie autentificată după decizie
4.	Activitate în comisia metodică – comunicări/ referate, autor unic/ coautor – lecții demonstrative – alte activități / schimburi de experiență: educatoare- învățători, parteneriate familie-școală-comunitate locală	0,25/0,10 0,50 0,25	copia/ copiile proceselor verbale ale comisiilor metodice, autentificate (punctele 1,2); adeverința emisă de unitatea de învățământ(punctul 3)
5	Responsabil comisii tematice (activitate de perfecționare, asigurarea calității, protecția muncii, P.S.I., educație rutieră, educație pentru sănătate)	0,50	adeverința emisă de unitatea de învățământ sau copie autentificată după decizie
6.	Președinte/ membru/ observator în consiliul de administrație	0,50	adeverința emisă de unitatea de învățământ
7.	Referate prezentate în consiliile profesoriale tematice	0,50	copia/ copiile proceselor verbale ale consiliilor profesoriale, autentificate;
8.	Membru în colectivul redacțional al revistei	0,50	copia paginii de titlu, autentificată,

	grădiniței		unde este menționat colectivul redacțional, cu evidențierea numelui persoanei;
9.	Articole publicate în revista școlii sau în reviste și ziare locale (diferite de revistele de specialitate) pentru promovarea imaginii grădiniței	0,50	copia paginii de titlu, autenticată și a articolului; dacă revista este electronică- adeverință în original;
10.	Rezultate obținute la concursuri cu preșcolarii la nivel local (altele decât cele județene)	0,50	copii autentificate după diplome sau adeverințe eliberate de unitatea de învățământ cu precizarea clară a concursului, a datei și a rezultatului obținut.
	TOTAL	6,00	
11.	Activități desfășurate la clase cu copii cu cerințe speciale și programă școlară adaptată (dovedite cu certificat de expertiză și orientare școlară)/ programă școlară avizată	0,50 0,50	adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care rezultă ca educatoarea lucrează cu acei elevi+ certificatul de expertiză și orientare școlară+ programa avizată de director
	TOTAL	6,00+ 1,00 (7,00)	

fișa de evaluare a activității metodic-științifice la nivel județean

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Documente justificative	
		Maxim	
1.	Responsabil de cerc județean specialitate / alternativă educațională step by step	1,00	adeverință eliberată de inspectorul de specialitate
2.	Metodist al inspectoratului școlar / lider de sindicat	1,00	adeverință eliberată de inspectorul de specialitate
3.	Membru în consiliul consultativ al inspectoratului școlar	1,00	adeverință eliberată de inspectorul de specialitate
4.	Formator județean/ activități ca formator	0,50+0,50	copia autenticată a documentului + adeverință cu precizarea clară a perioadei și a activității desfășurate ca formator
5.	Responsabil al centrului metodologic județean (CRED)/ zonal	1,00	adeverință eliberată de unitatea de învățământ vizată de inspectorul de specialitate
6.	Membru în echipa de proiecte/ proiecte educaționale, interjudețene	0,50	adeverință eliberată de unitatea de învățământ
7.	Membru în alte comisii la nivel județean/ asociații profesionale altele decât sindicatele	0,50	adeverință eliberată de unitatea de învățământ vizată de inspectorul de specialitate
8.	Susținere de lecții demonstrative la cercul pedagogic	0,50	copia autenticată a procesului-verbal al activității cercului sau adeverință semnată de către

			responsabilul de cerc, cu precizarea clară a lecției și a datei la care a fost susținută
9.	Prezentare de referate la cercul pedagogic al educatoarelor	0,50	copia autenticată a procesului-verbal al activității cercului sau adeverință semnată de către responsabilul de cerc, cu precizarea clară a lecției și a datei la care a fost susținut
9.	Comunicări, referate la CCD	0,50	adeverință emisă de C.C.D.
10.	Rezultate obținute de preșcolari la concursuri la nivel județean	0,50	copii autentificate după diplome sau adeverințe eliberate de unitatea de învățământ
	TOTAL	8,00	

fișa de evaluare a activității metodic-științifice la nivel național

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Documente justificative	
		Maxim	
1	Activitate desfășurată ca formator național, calitatea de formator fiind dovedită prin documente	1	copia autenticată a documentului + adeverință care dovedește activitatea cu precizarea clară a perioadei și a activității desfășurate ca formator
2	Membru în comisia națională de specialitate	2	adeverință/ ordin/ decizie autentificate de unitatea de învățământ
3	Membru în comisii de organizare / evaluare la concursuri interjudețene/ zonale/ naționale	1	adeverințe eliberate de unitatea de învățământ / copii ale diplomelor autentificate
4	Participare/ rezultate la programe/ proiecte și concursuri interjudețene/ zonale/ naționale	1,00+1,00	copii autentificate după diplome sau adeverințe eliberate de unitatea de învățământ
5.	Îndrumător/ coordonator/membru în colective redacționale ale revistelor de specialitate aprobate de M.E.C.T.S	1,00 / 0,50	copia paginii de titlu, autenticată , unde apare colectivul redacțional; dacă revista este electronică-adeverință;
6.	Coordonator/ aplicant proiecte/ programe educative naționale	1,00/ 0,50	adeverință/ ordin/ decizie autentificate de unitatea de învățământ
7.	Comunicări metodic-științifice la simpozioane/ sesiuni de comunicări/ conferințe naționale	1,00+1,00	adeverințe/ copie diplome-autentificate de unitatea de învățământ
	TOTAL	10	

fișa de evaluare a activității metodic-științifice la nivel internațional

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Documente justificative	
		Maxim	
1	Coordonator/ aplicant proiecte/ programe educative internaționale	2,00	adeverință/ ordin/ decizie autentificate de unitatea de învățământ
2	Membru în comisii de organizare/ evaluare la programe/ proiecte educaționale internaționale	2,00	adeverință eliberată de unitatea de învățământ / copia autentificată a deciziei
3	Participare/ rezultate la programe/ proiecte și concursuri internaționale	1,00+1,00	adeverințe/ diplome-autentificate de unitatea de învățământ/
4.	Comunicări educative și metodic-științifice la simpozioane/ colocvii/ conferințe/ congrese internaționale	1,00	adeverințe/ diplome-autentificate/
5.	Lucrări ,alte decât cele V.2, publicate în limbi străine,	1,00	copia paginii de titlu și a cuprinsului – unde apare articolul, autentificate
6.	Studii metodice sau de specialitate publicate în reviste internaționale de specialitate, altele decât cele de la V.2.	2,00	copia paginii de titlu și a cuprinsului – unde apare articolul, autentificate
7.	Alte performanțe profesionale de interes internațional	2,00	adeverințe/ diplome-autentificate/ decizii
	T O T A L	12	

V. 2. Participarea în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ ,în ultimii 5(cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar):

Nr. crt.	Criteriul	Documente justificative	
		Maxim	
a.	Metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de MECTS(participarea în colective de elaborare)	Max.6.p.pt.toate actele normative 2p pentru fiecare metodologie/ regulament	adeverințe/ diplome-autentificate/ decizii/ certificat/ copia paginii de titlu unde apare numele participantului
b.	Programe școlare,aprobate de MECTS(participarea în colective de elaborare)	Max.4.p.pt.toate programele 1p pentru fiecare programă	adeverințe/ diplome-autentificate/ decizii
c.	Manuale școlare aprobate de MECTS	7p/manual/împărțite la nr.de autori	copia paginii de titlu, autentificată
d.	Monografii/lucrări științifice înregistrate cu ISBN	5p/lucrare/monografie împărțite la nr.de autori dar nu mai mult de 10 p pentru toate monografiile/ lucrările	copia paginii de titlu și a paginii unde apare ISBN,autentificată
e.	Ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin	1 p.pt.fiecare ghid/ auxiliar curricular, dar nu mai mult de 4 p.pt.toate,împărțite la nr.de autori	copia paginii de titlu, autentificată
f.	Articole de specialitate/studii de	0,5p /articol împărțite la nr.de	copia paginii de titlu, a

	specialitate, publicate în reviste de specialitate la nivel județean sau național înregistrate cu ISSN	autori/ articol,dar nu mai mult de 3 p.pt.toate articolele; 1p / studiu / împărțit la numărul de autori ai studiului,dar nu mai mult de 4p pentru toate studiile	paginii cu ISSN și a cuprinsului – unde apare articolul, autentificate
g.	Cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu	5p pt.fiecare carte publicată/împărțită la nr.de autori,dar nu mai mult de 10 p.pentru toate cărțile	copia paginii de titlu și a paginii unde apare ISBN și a referentului științific,autentificate
h.	Mijloace de învățământ omologate de MECTS	max.5p/împărțite la nr.de autori	adeverința/ copia documentului MECTS

V. 3.Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de MEN, în ultimii 5 ani calendaristici(la data depunerii dosarului la I.S.J. ,(formator AEL, formator Phare-Vet, formator Phare, formator Banca Mondială, Socrates,Comenius, Grundtvig, Leonardo da Vinci, Arion, 2000 +), altele decât cele punctate anterior (max.5 p):

Nr. crt.	Criteriul	Documente justificative	
		Maxim	
1	Participarea la activitati in cadrul programelor	0,20 p/ program sau proiect	adeverința/ decizie, autentificată
2	Membri în cadrul unei echipe	0,50 p/ program sau proiect	adeverința/ decizie, autentificată
3	Coordonatorul unei activitati din cadrul unui program/ proiect	1 p/ program sau proiect	adeverința/ decizie, autentificată
4	Coordonatorul unui program/ proiect	1,50 p/ program sau proiect	adeverința/ decizie, autentificată

V.4. Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației Naționale ,finalizate cu certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă (în ultimii 5 ani la data depunerii dosarelor)- 0,1p/ 3 credite/ max. 6 p

Nr. crt.	Criteriul	Documente justificative	
		Maxim	
a.	Program de lungă durată (90 credite)		certificat cu numar de credite autentificat
b.	Program de durată medie (60 credite)		certificat cu numar de credite autentificat
c.	Program de scurtă durată (30 credite)		certificat cu numar de credite autentificat
d.	Program cu mai puțin de 30 credite		certificat cu numar de credite autentificat

V.5. Participarea la activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de M.E.N. și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe, Agenția Socrates (ANPCDEFP), Siveco, instituții și societăți științifice), finalizate în ultimii cinci ani calendaristici la data depunerii dosarului cu adeverință/certificat/diplomă.

Nr. crt.	Denumirea activității, tipul documentului și emitentul	Documente justificative	
		Maxim	
1		0,1 p/ 10 ore de curs,	adeverință cu numar de ore/ diplomă autentificată
2		dar nu	
3		mai	
4		mult de	
5		5 p	

INVĂȚĂTORI

fișa de evaluare a activității metodico-științifice la nivel de școală

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Documente justificative	
		maxim	
1	Responsabil de comisie metodică 0,50	0,50	- copia autentificată a deciziei emisă de unitatea de învățământ / adeverința emisă de unitatea de învățământ;
2	Responsabil de comisii constituite la nivelul școlii 0,25/comisie	Maxim 0,50	adeverința emisă de unitatea de învățământ sau copie autentificată după decizie
3	Activitate în comisia metodică: <input type="checkbox"/> susținere lecție demonstrative <input type="checkbox"/> prezentare referat tematic; <input type="checkbox"/> alte activități: schimb de experiență, parteneriate școalăfamilie-comunitate	Maxim 1,50 puncte 0,50 0,25 0,50	copia/ copiile proceselor verbale ale comisiilor metodice, autentificate; adeverința emisă de unitatea de învățământ
4	Membri în comisii de organizare și desfășurare a concursurilor școlare inițiate/avizate de ISJ Prahova: <input type="checkbox"/> Coordonator <input type="checkbox"/> Evaluator	Maxim 1 punct 0,50 0,25	copie autentificată după decizie sau adeverința emisă de unitatea de învățământ
5	Participare cu elevii la concursurile școlare organizate la nivelul unității	0,25	adeverința emisă de unitatea de învățământ u precizarea concursului
6	Premii obținute la concursurile organizate la nivelul	Maxim	diplome autentificate/ adeverință emisă de

	unității școlare <input type="checkbox"/> premiul I (0,50) <input type="checkbox"/> premiul II (0,25) <input type="checkbox"/> premiul III (0,15) Se punctează cel mai bun rezultat o singură dată, pentru fiecare concurs	1 punct 0,50 0,25 0,50	unitatea de învățământ, cu evidențierea numelui persoanei;
7	Publicații în revista clasei/ școlii/ site sau în reviste și ziare locale (diferite de revistele de specialitate) pentru promovarea imaginii unității	0,25	copia paginii de titlu, autenticată, unde este menționat colectivul redacțional; dacă revista este electronică- adeverință; cu evidențierea numelui persoanei;
8	Inițierea și organizarea unor activități educative la nivelul unității (cu elevi de la mai multe clase) 0,25/activitate	Maxim 0,50	Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea exactă a denumirii activității, a datei de desfășurare și a claselor implicate;
9	Amenajare spațiu educational/cabinet metodic	0,50	adeverința emisă de unitatea de învățământ cu enumerarea elementelor cu care învățătorul a contribuit la amenajarea clasei/ cabinetului în perioada evaluată
	TOTAL	6,00	
10	Activități desfășurate la clasă cu copii cu cerințe speciale și programă școlară adaptată (dovedite cu adeverință+ certificat de expertiză și orientare școlară), și programă școlară adaptată (aprobată de comisia metodică)	0,50 0,50	adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care rezultă ca învățătorul lucrează cu acei elevi+ certificatul de expertiză și orientare școlară+ programa aprobată de comisia metodică /avizată de director
	TOTAL	6,00+ 1,00	

fișa de evaluare a activității metodic-științifice la nivel județean

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Documente justificative	
		Maxim	
1	Metodist/ membru în Consiliul consultativ –înv primar/ lider de sindicat	1,00	adeverință eliberată de inspectorul de specialitate/ lider de sindicat
2	Responsabil de cerc pedagogic	0,25	adeverință eliberată de inspectorul de specialitate
3	Membru în comisii de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante la nivel local/județean: <input type="checkbox"/> Reprezentant ISJ PH <input type="checkbox"/> Membru elaborare subiecte; Evaluator	maxim 0,75 0,50 0,75	adeverință eliberată de inspectorul de specialitate/ copie autentificata decizii
4	Membru în comisii de organizare și desfășurare a concursurilor școlare inițiate/avizate de ISJ Prahova: <input type="checkbox"/> Coordonator <input type="checkbox"/> Membru elaborare subiecte <input type="checkbox"/> Evaluator <input type="checkbox"/> Asistent	Maxim 1,50 puncte 0,75 0,50 0,25 0,15	adeverință eliberată de unitatea de învățământ vizată de inspectorul de specialitate copie autentificata decizii
5.	Participare la concursuri școlare inițiate/avizate de ISJ Prahova. Premii și mențiuni obținute la participarea cu elevii la concursurile județene: <input type="checkbox"/> premiul I (0,50) <input type="checkbox"/> premiul II (0,40) <input type="checkbox"/> premiul III (0,30) <input type="checkbox"/> mențiune (0,20) Se punctează cel mai bun rezultat o singură dată, pentru fiecare concurs	Maxim 1,50 puncte	adeverință eliberată de unitatea de învățământ vizată de inspectorul de specialitate diplome autentificate
6.	Împlicare în derularea de proiecte/parteneriate educaționale/schimburi de experiență, la nivel județean, avizate de ISJ Prahova 0,25/proiect sau parteneriat	Maxim 0,75 puncte	adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care rezulta denumirea activitatii proiectului, cu precizarea pozitiei in CAER/CAEJ/ sau alte proiecte- avizate de inspectorul scolar de invatamant primar
7.	Susținere lecție demonstrative la cercul pedagogic al învățătorilor/directorilor	0,75	copia autentificată a procesului-verbal al activității cercului sau adeverință semnată de către responsabilul de cerc
8.	Prezentare de referate sau alte materiale la simpozioane/ sesiuni de	Maxim 1,00	adeverință emisă de C.C.D.

	comunicări/ activitate metodică CCD/ conferințe/cercul pedagogic/ expoziții la nivel județean 0,20/referat sau material	punct	
	TOTAL	8,00	

fișa de evaluare a activității metodică-științifice la nivel național

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Documente justificative	
		Maxim	
1	Activitate desfășurată ca formator național, calitatea de formator fiind dovedită prin documente	1,00	copia autenticată a documentului + adeverință care dovedește activitatea
2	Membru în comisia națională de specialitate	1,00	adeverință/ ordin/ decizie autentificate de unitatea de învățământ
3	Membru în comisii de organizare / evaluare la concursuri interjudețene/ zonale/ naționale <input type="checkbox"/> Coordonator <input type="checkbox"/> Membru elaborare subiecte <input type="checkbox"/> Evaluator <input type="checkbox"/> Asistent	Maxim 2,00 puncte 0,75 0,50 0,25 0,15	Copie autentificata a deciziei Adeverinta eliberata de unitatea de invatamant
4	Participare la programe/ proiecte și concursuri interjudețene/ zonale/ naționale 0,25/participare Rezultate la programe/ proiecte și concursuri interjudețene/ zonale/ naționale <input type="checkbox"/> premiul I (0,50) <input type="checkbox"/> premiul II (0,25) <input type="checkbox"/> premiul III (0,15) <input type="checkbox"/> mențiuni (0,05) Se punctează cel mai bun rezultat o singură dată, pentru fiecare concurs	Maxim 0,75 puncte Maxim 1,25 puncte	copii autentificate după diplome si adeverințe eliberate de unitatea de învățământ copii autentificate după diplome si adeverințe eliberate de unitatea de învățământ
5.	Îndrumător/ coordonator/membru în colective redacționale ale revistelor de specialitate aprobate de M.E.C.T.S	0,50	copia paginii de titlu, autenticată , unde apare colectivul redacțional; dacă revista este electronică-adeverință;
6.	Coordonator/ aplicant proiecte/ programe educative naționale	1,00+0,75	adeverință/ ordin/ decizie autentificate de unitatea de învățământ
7.	Comunicări metodică-științifice la simpozioane/ sesiuni de comunicări/ conferințe naționale 0,25/comunicare	0,75	adeverință cu precizarea clară a titlului și a datei la care a fost susținut/ copie autentificata a diplomei
	TOTAL	10	

fișa de evaluare a activității metodic-științifice la nivel internațional

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Documente justificative	
		Maxim	
1	Coordonator programe educative internaționale 1,00/program Aplicant proiecte/ programe educative internaționale 0,50/proiect sau program	Maxim 2puncte Maxim 1 punct	adeverință/ ordin/ decizie autentificate de unitatea de învățământ
2	Membru în comisii de organizare/ evaluare la programe/ proiecte educaționale internaționale	1,00	adeverință
3	Participare la programe/ proiecte și concursuri internaționale 0,50/ program sau proiect Rezultate la programe/ proiecte și concursuri internaționale <input type="checkbox"/> premiul I (0,75) <input type="checkbox"/> premiul II (0,50) <input type="checkbox"/> premiul III (0,25) <input type="checkbox"/> mențiune (0,15) Se punctează cel mai bun rezultat o singură dată, pentru fiecare concurs	Maxim 1 punct Maxim 2 puncte	adeverințe/ copii autentificate ale diplomelor
4.	Comunicări metodic- științifice la simpozioane/ colocvii/ conferințe/ congrese internaționale 0,50/comunicare	1,00	adeverințe/ copii autentificate ale diplomelor
5.	Lucrări metodic-științifice publicate în limbi străine, altele decât cele V.2	1,00	copia paginii de titlu și a cuprinsului – unde apare lucrarea metodic-științifică, autentificată
6.	Studii educative sau de specialitate publicate în reviste internaționale de specialitate, altele decât cele de la V.2.	1,00	copia paginii de titlu și a cuprinsului – unde apar studiile de specialitate, autentificată
7.	Alte performanțe profesionale de interes internațional	2,00	adeverințe/ diplome- autentificate/ decizii
	TOTAL	12	

VI. 2. Participarea în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ ,în ultimii 5(cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar):

Nr. crt.	Criteriul	Documente justificative	
		Maxim	
a.	Metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de MECTS(participarea în colective de elaborare)	Max.6.p.pt.toate actele normative 2p pentru fiecare metodologie/ regulament	adeverințe/ diplome- autentificate/ decizii/ certificat/ copia paginii de titlu unde

			apare numele participantului
b.	Programe școlare, aprobate de MECTS (participarea în colective de elaborare)	Max. 4 p. pt. toate programele 1p pentru fiecare programă	adeverințe/ diplome- autentificate/ decizii
c.	Manuale școlare aprobate de MECTS	7p/manual/împărțite la nr. de autori	copia paginii de titlu, autentificată
d.	Monografii/lucrări științifice înregistrate cu ISBN	5p/lucrare/monografie împărțite la nr. de autori dar nu mai mult de 10 p pentru toate monografiile/ lucrările	copia paginii de titlu și a paginii unde apare ISBN, autentificată
e.	Ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin	1 p.pt.fiecare ghid/ auxiliar curricular, dar nu mai mult de 4 p.pt.toate, împărțite la nr. de autori	copia paginii de titlu, autentificată
f.	Articole de specialitate/studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate la nivel județean sau național înregistrate cu ISSN	0,5p /articol împărțite la nr. de autori/ articol, dar nu mai mult de 3 p.pt.toate articolele; 1p / studiu / împărțit la numărul de autori ai studiului, dar nu mai mult de 4p pentru toate studiile	copia paginii de titlu și a cuprinsului – unde apare articolul, autentificată
g.	Cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu	5p pt.fiecare carte publicată/împărțită la nr. de autori, dar nu mai mult de 10 p.pentru toate cărțile	copia paginii de titlu, a paginii cu ISSN și a paginii unde apare ISBN și a referentului științific, autentificate
h.	Mijloace de învățământ omologate de MECTS	max. 5p/împărțite la nr. de autori	adeverința/ copia documentului MENCS

VI. 3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de MEN, în ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului la I.S.J. , (formator AEL, formator Phare-Vet, formator Phare, formator Banca Mondială, Socrates, Comenius, Grundtvig, Leonardo da Vinci, Arion, 2000 +), altele decât cele punctate anterior (max.5 p):

Nr. crt.	Criteriul	Documente justificative	
		Maxim	
1	Participarea la activitati in cadrul programelor	0,20 p/ program sau proiect	adeverința/ decizie, autentificată
2	Membri în cadrul unei echipe	0,50 p/ program sau proiect	adeverința/ decizie, autentificată
3	Coordonatorul unei activitati din cadrul unui program/ proiect	1 p/ program sau proiect	adeverința/ decizie, autentificată
4	Coordonatorul unui program/ proiect	1,50 p/ program sau proiect	adeverința/ decizie, autentificată

V.4. Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației Naționale ,finalizate cu certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă (în ultimii 5 ani la data depunerii dosarelor)- 0,1p/ 3 credite/ max. 6 p

Nr. crt.	Criteriul	Documente justificative	
		Maxim	
a.	Program de lungă durată (90 credite)		certificat cu numar de credite, autentificat
b.	Program de durată medie (60 credite)		certificat cu numar de credite, autentificat
c.	Program de scurtă durată (30 credite)		certificat cu numar de credite, autentificat
d.	Program cu mai puțin de 30 credite		certificat cu numar de credite, autentificat

V.5. Participarea la activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de M.E.N. și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe, Agenția Socrates (ANPCDEFP), Siveco, instituții și societăți științifice), finalizate în ultimii cinci ani calendaristici la data depunerii dosarului cu adeverință/certificat/diplomă.

Nr. crt.	Denumirea activității, tipul documentului și emitentul	Documente justificative	
		Maxim	Acordat
1		0,1 p/ 10 ore de curs,	adeverință cu numar de ore/ diplomă autentificată
2		dar nu	
3		mai	
4		mult de	
5		5 p	

PROFESORI

fișa de evaluare a activității metodic-științifice la nivel de școală

Unități de		Documente justificative	
Competență/ Domenii	Indicatori de performanță	maxim	
a. Colectiv de catedră/ comisie metodică (max.4 p)	- participare la activități în cadrul colectivului de catedra/ comisie metodică	0,30	copie autentificată a deciziei emisă de unitatea de învățământ / adeverința emisă de unitatea de învățământ, cu precizarea datelor de participare și a temei;
	-susținere de lecții demonstrative la comisia	0,75	copie/ copiile

	metodică pe disciplină		proceselor verbale ale comisiilor metodice, autentificate; adeverința emisă de unitatea de învățământ cu precizarea datelor de participare;
	-prezentare de referate metodice, noutăți științifice la comisia metodică	0,30	copia/ copiile proceselor verbale ale comisiilor metodice, autentificate; adeverința emisă de unitatea de învățământ cu precizarea titlului și a datei de susținere
	-proiectare și realizare de oferte educaționale din cadrul CDS / opțional avizate de inspectorul de specialitate	0,25	copia paginii de titlu a opționalului, avizată de inspectorul de specialitate
	- pregătire suplimentară de performanță pentru concursuri / remedială pentru examene	0,50	adeverință emisă de unitatea de învățământ, cu precizarea tipului de program și a perioadelor de efectuare a pregătirii
	-realizare de materiale și mijloace de învățământ	0,10	adeverință emisă de unitatea de învățământ, cu enumerarea materialelor realizate
	-șef catedră/ arie curriculară/formare continuă/ director/ director adjunct/ consilier educativ/ coordonator structură	1	decizii autentificate
	- responsabil/ membru în alte comisii din școală	0,50/0,25	decizii autentificate
	- lider de sindicat la nivel de unitate școlară	0,30	adeverință eliberată de sindicatul județean

b. Consilii profesoriale tematice, formare continuă, comisia metodică a diriginților (max.1 p)	- susținerea de lecții demonstrative la comisia diriginților	0,75	copia/ copiile proceselor verbale ale comisiilor diriginților, autentificate/ adeverință eliberată de unitatea de învățământ, cu precizarea datei de susținere și tema;
	-prezentare de referate ,studii, elemente de legislație școlară, proceduri	0,25	copia/ copiile proceselor verbale ale comisiilor diriginților, autentificate; adeverință eliberată de unitatea de învățământ, cu precizarea datei de susținere și temei/ copie după procedură;
	-coordonator, autor/coautor la revista /site-ul școlii	0,50/ 0,25	copia paginii de titlu, autentificată și a articolului; dacă revista este electronică-adeverință;
c. Activitatea de promovare a imaginii unității (max.1 p)	-realizarea de materiale promoționale de prezentare a școlii și a ofertei educaționale (individual sau în echipă)/ participarea la Targul Ofertelor Educaționale, Bursa de valori educaționale, Ziua Porților Deschise	0,25	copii autentificate după diplome sau adeverințe eliberate de unitatea de învățământ cu precizarea activităților desfășurate și a perioadelor
	-publicații în presa locală (diferite de revistele de specialitate) pentru promovarea imaginii unității	0,25	copia paginii de titlu, autentificată și a articolului;
	TOTAL	6,00	
	Activități desfășurate la clase cu copii cu cerințe speciale și programă școlară adaptată (dovedite cu adeverință+certificat de expertiză și orientare școlară și programă adaptată)	0,50 0,50	adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care rezultă ca profesorul lucrează cu acei elevi+ certificatul de expertiză și orientare școlară+

			programa avizată de profesorul itinerant și director
	TOTAL	6,00+ 1,00	

fișa de evaluare a activității metodic-științifice la nivel județean

Unități de		Documente justificative	
Competență/	Indicatori de performanță		
Domenii		maxim	
a. Cercuri pedagogice (max 1p)	- participare la cercuri pedagogice - referate / comunicări - lecții demonstrative	4*0,05 0,30 0,50	copia autentificată a procesului-verbal al activității cercului sau adeverință semnată de către responsabilul de cerc, cu precizarea datei de susținere, a titlului lecției / referatului;
b. CCD și filialele societăților științifice (max.1 p)	-participare la activitățile programate -comunicări în cadrul programului semestrial	4*0,05 0,80	adeverință eliberată de C.C.D, cu precizarea datei de susținere și a temei;
c. Concursuri școlare/olimpiade, sesiuni științifice ale elevilor, simpozioane etc-faza județeană (max. 4)	- participare la fazele județene ca organizator - participare cu proprii elevi la competiții - participare ca profesor supraveghetor - participare ca profesor evaluator - mențiuni - premiul III - premiul II - premiul I - pregătirea lotului județean, cursuri de excelență	1,00 0,10 0,25 0,75 0,20 0,30 0,40 0,60 0,40	adeverință eliberată de unitatea de învățământ vizată de inspectorul de specialitate diplome autentificate
d. Alte competențe (max.2 p)	- metodist al ISJ - responsabil de cerc pedagogic - activitate ca formator județean în specialitate - președinte, vicepreședinte/ secretar în comisiile de examene naționale constituite la nivel județean (bacalaureat, evaluare națională – clasa a VIII-a)/ concursuri de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante la nivel județean/ unitate școlară ; - membru/profesor evaluator în comisiile județene de examene naționale/ concursuri de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante/ rezervate la nivel județean/ unitate școlară;	0,50 0,30 0,20 0,50 0,30 0,10	adeverință eliberată de inspectorul de specialitate; - copii autentificate ale deciziilor / delegații/ adeverințe eliberate de unitatea de învățământ/ ISJ

	- membru al consiliului consultativ - participare la simpozioane, consfătuiri, expoziții, programe M.E.N ,etc(ca delegat al ISJ, al Societăților Științifice)	0,10	adeverință eliberată de unitatea de învățământ vizată de inspectorul de specialitate
TOTAL		8,00	

fișa de evaluare a activității metodic-științifice la nivel național

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Documente justificative	
		Maxim	
1	Formator național Activitate ca formator național	1 1	copia autentificată a documentului + adeverință care dovedește activitatea cu precizarea clară a perioadei și a activității desfășurată ca formator
2	Membru în comisia națională de specialitate	1	adeverință/ ordin/ decizie autentificate de unitatea de învățământ
3	Membru în comisii de organizare / evaluare la : - concursuri interjudețene/zonale; - olimpiade și concursuri naționale de specialitate avizate de MEN	1,50 2,50	adeverință/ ordin/ decizie autentificate de unitatea de învățământ
4	Premii și mențiuni la olimpiade/concursuri naționale de specialitate avizate de MEN	3	copii autentificate după diplome
	TOTAL	10	

fișa de evaluare a activității metodic-științifice la nivel internațional

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Documente justificative	
		Maxim	
1	Coordonator programe educative internaționale	2,00	adeverință/ ordin/ decizie autentificate de unitatea de învățământ
2	Membru în comisii de organizare/ evaluare la programe/ proiecte educaționale internaționale	1,00	adeverință/ ordin/ decizie autentificate de unitatea de învățământ
3	Participare/ rezultate la programe/ proiecte internaționale	1+1	adeverință de participare diplome autentificate
4	Comunicări metodic- științifice la simpozioane/ colocvii/ conferințe/ congrese internaționale	1,50	adeverință de participare, autentificată diplome autentificate

5	Lucrări metodico-științifice apărute în publicații din alte țări, altele decât cele V.2	1,50	copia paginii de titlu și a cuprinsului – unde apare articolul, autenticată
6	Participare /rezultate obținute la olimpiadele internaționale	4,00	adeverință de participare diplome autentificate
	T O T A L	12	

VII. 2. Participarea în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ ,în ultimii 5(cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar):

Nr. crt.	Criteriul	Documente justificative	
		Maxim	
a.	Metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de MECTS(participarea în colective de elaborare)	Max.6.p.pt.toate actele normative 2p pentru fiecare metodologie/ regulament	adeverințe/ diplome-autentificate/ decizii/ certificat/ copia paginii de titlu unde apare numele participantului
b.	Programe școlare,aprobrate de MECTS(participarea în colective de elaborare)	Max.4.p.pt.toate programele 1p pentru fiecare programă	adeverințe/ diplome-autentificate/ decizii
c.	Manuale școlare aprobate de MECTS	7p/manual/împărțite la nr.de autori	copia paginii de titlu, autenticată
d.	Monografii/lucrări științifice înregistrate cu ISBN	5p/lucrare/monografie împărțite la nr.de autori dar nu mai mult de 10 p pentru toate monografiile/ lucrările	copia paginii de titlu și a paginii unde apare ISBN,autenticată
e.	Ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin	1 p.pt.fiecare ghid/ auxiliar curricular, dar nu mai mult de 4 p.pt.toate,împărțite la nr.de autori	copia paginii de titlu, autenticată
f.	Articole de specialitate/studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate la nivel județean sau național înregistrate cu ISSN	0,5p /articol împărțite la nr.de autori/ articol,dar nu mai mult de 3 p.pt.toate articolele; 1p / studiu / împărțit la numărul de autori ai studiului,dar nu mai mult de 4p pentru toate studiile	copia paginii de titlu și a cuprinsului – unde apare articolul, autenticată
g.	Cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu	5p pt.fiecare carte publicată/împărțită la nr.de autori,dar nu mai mult de 10 p.pentru toate cărțile	copia paginii de titlu și a paginii unde apare ISBN și a referentului științific,autenticată
h.	Mijloace de învățământ omologate de MECTS	max.5p/împărțite la nr.de autori	adeverința/ copia documentului MENCS

VII. 3.Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de MEN, în ultimii 5 ani calendaristici(la data depunerii dosarului la I.S.J. ,(formator AEL, formator Phare-Vet, formator Phare, formator Banca Mondială, Socrates,Comenius, Grundtvig, Leonardo da Vinci, Arion, 2000 +), altele decât cele punctate anterior (max.5 p):

Nr. crt.	Criteriul	Documente justificative	
		Maxim	
1	Participarea la activitati in cadrul programelor 0,20 p/ program sau proiect	0,20 p/ program sau proiect	adeverința/ decizie, autentificată
2	Membriu în cadrul unei echipe	0,50 p/ program sau proiect	adeverința/ decizie, autentificată
3	Coordonatorul unei activitati din cadrul unui program/ proiect	1 p/ program sau proiect	adeverința/ decizie, autentificată
4	Coordonatorul unui program/ proiect	1,50 p/ program sau proiect	adeverința/ decizie, autentificată

V.4. Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației Naționale ,finalizate cu certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă (în ultimii 5 ani la data depunerii dosarelor)- 0,1p/ 3 credite/ max. 6 p

Nr. crt.	Criteriul	Documente justificative	
		Maxim	
a.	Program de lungă durată (90 credite)		certificat cu număr de credite, autentificat
b.	Program de durată medie (60 credite)		certificat cu număr de credite, autentificat
c.	Program de scurtă durată (30 credite)		certificat cu număr de credite, autentificat
d.	Program cu mai puțin de 30 credite		certificat cu număr de credite, autentificat

V.5. Participarea la activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de M.E.N. și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe, Agenția Socrates (ANPCDEFP), Siveco, instituții și societăți științifice), finalizate în ultimii cinci ani calendaristici la data depunerii dosarului cu adeverință/certificat/diplomă.

Nr. crt.	Denumirea activității, tipul documentului și emitentul	Documente justificative	
		Maxim	
1		0,1 p/ 10 ore de curs,	adeverință cu numar de ore/ diplomă autentificată
2		dar nu	
3		mai	
4		mult de	
5		5 p	

**Inspector Școlar General,
Prof. Nicolae Oprea ANGELESCU**

**Președintele comisiei județene de mobilitate,
Insp. Șc.Gen. Adj. Prof. Liliana ȚENESCU**

Inspectori școlari cu managementul
resurselor umane,
Prof. Tudor IANCU/ Prof. Elisabeta Bianca CIULAC

