
Nr. 566 / 07.03.2016

PRECIZĂRI
PRIVIND DEPUNEREA CERERILOR, ÎNȘOȘITE DE DOCUMENTELE CERUTE ÎN
ACESTEA, DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE CARE SOLICITĂ PRETRANSFER
CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
SESIUNEA 2016

Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular, se organizează și se desfășoară conform art.51-56 din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017, aprobată prin O.M.E.C.S. nr. 5559/2015.

CALENDARUL PRETRANSFERĂRII (se desfășoară conform anexei nr. 19 din
Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din
învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017)

Cele mai importante acțiuni sunt:

- 24.03.2016 afișarea listei cuprinzând posturile didactice/ catedrele vacante/ rezervate complete și incomplete;
- 25.03.- 30.03.2016 depunerea cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice, la inspectoratului școlar; conform programului publicat;
- 01.04.și 04.04.2016 înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;
- 04.04.2016- desfășurarea probelor practice (dacă este cazul) ;
- 05.04.2016 – soluționarea de către consiliul de administrație al I.S.J. Prahova a contestațiilor la punctaje;
- 05.04.- 08.04.2016 depunerea cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice, la unitățile de învățământ, pentru obținerea acordului/ acordului de principiu pentru pretransfer ;
- 14.04.2016, orele 15.00-17.00- comunicarea la Comisia de mobilitate a I.S.J.Prahova a hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ cu privire la acordarea/ neacordarea acordului/ acordului de principiu pentru pretransfer, de către reprezentanții unităților școlare (documentele prevăzute la anexa nr.18, punct 3 din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017)
- 15.04.2016, orele 11.00-15.00- depunerea,de către candidați,la inspectoratul școlar a acordului/ acordului de principiu / refuzului pentru pretransfer, emis de unitățile de învățământ;
- 22.04.2016 – soluționarea cererilor de pretransfer consimțit, între unitățile de învățământ, în ședință publică ;

B. LISTA POSTURILOR DIDACTICE / CATEDRELOR :

1. Lista cu posturile catedre este afișată din 24.03.2016;
 - la avizierul din curtea interioară a inspectoratului;
 - pe site-ul www.isj.ph.edu.ro;
 - pe site-ul www.titularizare.edu.ro;

2. Candidații sunt invitați să studieze atent lista cu posturi de la disciplina/ disciplinele la care participă și să se informeze asupra traseelor, a mijloacelor de transport, a distanțelor, a posibilităților de decontare a cheltuielilor generate de navetă, a caracteristicilor unității de învățământ.

3. Posturile didactice / catedrele vacante care **pot / nu pot** fi ocupate sunt prezentate în art.52 alin.2 și art.53 din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017.

C. INREGISTRAREA CERERILOR ȘI A DOCUMENTELOR MENȚIONATE ÎN ACESTEA (ÎNREGISTRAREA DOSARELOR)

Perioadele de înregistrare la inspectorat și la unitățile de învățământ sunt cele prevăzute în calendar.

Componenta dosarului care se depune la inspectorat:

a) este precizată în cererea tip prevăzută la Anexa 14 din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017;

b) Documentele se așează în dosar în ordinea menționată în cerere.

c) Adeverința de la punctul 3- (referitoare la situația postului/ catedrei de la care se face transferul) este cea comunicată unităților de învățământ și postată pe site-ul I.S.J.Prahova;

d) Fișa/ fișele de evaluare a activității metodico-științifice la nivel de școală, județ, național, însoțite de documentele justificative se depun în dosar, astfel:

- Fișa de evaluare a activității metodico-științifice la nivel de școală, urmată de documentele justificative, așezate în ordinea strictă a punctării lor;
- Fișa de evaluare a activității metodico-științifice la nivel de județ, național, internațional, etc (V.1.B- V.5), semnată pe fiecare filă de inspectorul de specialitate, urmată de documentele justificative, așezate în ordinea strictă a punctării lor;

Pentru identificarea rapidă a documentelor, candidații sunt rugați să departajeze cele două categorii de activități (fișe+ documente) prin separatoare;

e) Documentele **nu se introduc în folii de plastic.**

f. Cererea trebuie vizată și ștampilată de către directorul școlii unde candidatul este titular/ detașat nu se verifica și nu se înregistrează.

Cererile tip trebuie să aibă toate spațiile completate. Acolo unde candidatul nu are date pentru completare se pune semnul " - " (linie).

g. Candidații care participă la două discipline (ex. la învățători și limba franceză) depun două dosare. În aceste situații punctajele pentru activitatea metodică- științifică, atât la nivel de unitate școlară cât și la nivel județean, național, internațional se acordă pentru activitatea desfășurată în specialitatea respectiva și este verificată de inspectorul de specialitate.

h. Punctajul acordat de ISJ Prahova este însușit de unitățile de învățământ unde intenționează transferul.

i. Candidații din alte județe sunt rugați să verifice existența documentelor înscrise la punctele 1, 2, 3,4,10 14.

j. **Pe dosar se înscrie obligatoriu:** numele și prenumele, etapa de mobilitate la care participă (pretransferare), disciplina, unitatea de învățământ unde este titular.

Observație: Realizarea pretransferului este posibilă doar dacă participanții au obținut de la unitatea /unitățile de învățământ acordul /acordurile de principiu

Comisia de mobilitate a Inspectoratului Școlar Județean Prahova a definit, în ședința din 29.02.2016, ca fiind documente justificative, următoarele dovezi:

Pentru fișa de evaluare a activității metodică-științifice la nivel de școală- EDUCATOARE

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Documente justificative	
		Maxim	
1.	Responsabil de comisie metodică, coordonator structură	0,50	- copia autenticată a deciziei emisă de unitatea de învățământ / adeverința emisă de unitatea de învățământ;
2.	Coordonator proiecte și programe educative la nivel de unitate	0,50	adeverința emisă de unitatea de învățământ sau copie autenticată după decizie
3.	Membru/ aplicant în echipa de proiect/ program educativ la nivel de unitate	1,00	adeverința emisă de unitatea de învățământ sau copie autenticată după decizie
4.	Activitate în comisia metodică – comunicări/ referate, autor unic/ coautor – lecții demonstrative – alte activități / schimburi de experiență: educatoare- învățători, parteneriate familie-școală-comunitate locală	0,25/0,10 0,50 0,25	copia/ copiile proceselor verbale ale comisiilor metodice, autentificate; adeverința emisă de unitatea de învățământ
5.	Responsabil comisii tematice (activitate de perfecționare, asigurarea calității, protecția muncii, P.S.I., educație rutieră, educație pentru sănătate)	0,50	adeverința emisă de unitatea de învățământ sau copie autenticată după decizie
6.	Președinte/ membru/ observator în consiliul de administrație	0,50	adeverința emisă de unitatea de învățământ
7.	Referate prezentate în consiliile profesionale tematice	0,50	copia/ copiile proceselor verbale ale consiliilor profesionale, autentificate;
8.	Membru în colectivul redacțional al revistei grădiniței	0,50	copia paginii de titlu, autenticată, unde este menționat colectivul redacțional;

9.	Articole publicate în revista școlii sau în reviste și ziare locale (diferite de revistele de specialitate) pentru promovarea imaginii grădiniței	0,50	copia paginii de titlu, autenticată și a articolului; dacă revista este electronică- adeverință;
10.	Rezultate obținute la concursuri cu preșcolarii la nivel local (altele decât cele județene)	0,50	copii autentificate după diplome sau adeverințe eliberate de unitatea de învățământ
TOTAL		6,00	
11.	Activități desfășurate la clase cu copii cu cerințe speciale și programă școlară adaptată (dovedite cu certificat de expertiză și orientare școlară)/ programă școlară avizată de inspectorul de specialitate	0,50 0,50	adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care rezultă ca educatoarea lucrează cu acei elevi+ certificatul de expertiză și orientare școlară+ programa avizată
TOTAL		6,00+ 1,00 (7,00)	

Pentru fișa de evaluare a activității metodic-științifice la nivel județean/ național/ internațional – EDUCATOARE

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Documente justificative	
		Maxim	
1.	Responsabil de cerc județean specialitate / alternativă educațională step by step	1,00	adeverință eliberată de inspectorul de specialitate
2.	Metodist al inspectoratului școlar / lider de sindicat	1,00	adeverință eliberată de inspectorul de specialitate
3.	Membru în consiliul consultativ al inspectoratului școlar	1,00	adeverință eliberată de inspectorul de specialitate
4.	Formator județean/ activități ca formator	0,50+0,50	copia autenticată a documentului + adeverință
5.	Responsabil al centrului metodologic județean (CRED)/ zonal	1,00	adeverință eliberată de unitatea de învățământ vizată de inspectorul de specialitate
6.	Membru în echipa de proiecte/ proiecte educaționale, interjudețene	0,50	adeverință eliberată de unitatea de învățământ
7.	Membru în alte comisii la nivel județean/ asociații profesionale altele decât sindicatele	0,50	adeverință eliberată de unitatea de învățământ vizată de inspectorul de specialitate
8.	Susținere de lecții demonstrative la cercul pedagogic	0,50	copia autenticată a procesului-verbal al activității cercului sau adeverință semnată de către responsabilul de cerc
9.	Prezentare de referate la cercul pedagogic al educatoarelor	0,50	copia autenticată a procesului-verbal al activității cercului sau adeverință

			semnată de către responsabilul de cerc
9.	Comunicări, referate la CCD	0,50	adeverință emisă de C.C.D.
10.	Rezultate obținute de preșcolari la concursuri la nivel județean	0,50	copii autentificate după diplome sau adeverințe eliberate de unitatea de învățământ
	TOTAL	8,00	

NĂȚIONAL

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Documente justificative	
		Maxim	
1	Activitate desfășurată ca formator național, calitatea de formator fiind dovedită prin documente	1	copia autentificată a documentului + adeverință care dovedește activitatea
2	Membru în comisia națională de specialitate	2	adeverință/ ordin/ decizie autentificate de unitatea de învățământ
3	Membru în comisii de organizare / evaluare la concursuri interjudețene/ zonale/ naționale	1	adeverințe eliberate de unitatea de învățământ / copii ale diplomelor autentificate
4	Participare/ rezultate la programe/ proiecte și concursuri interjudețene/ zonale/ naționale	1,00+1,00	copii autentificate după diplome sau adeverințe eliberate de unitatea de învățământ
5.	Îndrumător/ coordonator/membru în colective redacționale ale revistelor de specialitate aprobate de M.E.C.T.S	1,00 / 0,50	copia paginii de titlu, autentificată , unde apare colectivul redacțional; dacă revista este electronică-adeverință;
6.	Coordonator/ aplicant proiecte/ programe educative naționale	1,00/ 0,50	adeverință/ ordin/ decizie autentificate de unitatea de învățământ
7.	Comunicări metodico-științifice la simpozioane/ sesiuni de comunicări/ conferințe naționale	1,00+1,00	adeverințe/ diplome-autentificate/
	TOTAL	10	

INTERNĂȚIONAL

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Documente justificative	
		Maxim	
1	Coordonator/ aplicant proiecte/ programe educative internaționale	2,00	adeverință/ ordin/ decizie autentificate de unitatea de învățământ
2	Membru în comisii de organizare/ evaluare la programe/ proiecte educaționale internaționale	2,00	adeverință eliberată de unitatea de învățământ / copia autentificată a deciziei

3	Participare/ rezultate la programe/ proiecte și concursuri internaționale	1,00+1,00	adeverințe/ diplome- autentificate/
4.	Comunicări educative și metodic-științifice la simpozioane/ colocvii/ conferințe/ congrese internaționale	1,00	adeverințe/ diplome- autentificate/
5.	Lucrări ,alte decât cele V.2, publicate în limbi străine,	1,00	copia paginii de titlu și a cuprinsului – unde apare articolul, autentificate
6.	Studii metodice sau de specialitate publicate în reviste internaționale de specialitate, altele decât cele de la V.2.	2,00	copia paginii de titlu și a cuprinsului – unde apare articolul, autentificate
7.	Alte performanțe profesionale de interes internațional	2,00	adeverințe/ diplome- autentificate/ decizii
	T O T A L	12	

V. 2. Participarea în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ ,în ultimii 5(cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar):

Nr. crt.	Criteriul	Documente justificative	
		Maxim	
a.	Metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de MECTS(participarea în colective de elaborare)	Max.6.p.pt.toate actele normative 2p pentru fiecare metodologie/ regulament	adeverințe/ diplome- autentificate/ decizii/ certificat/ copia paginii de titlu unde apare numele participantului
b.	Programe școlare,aprobate de MECTS(participarea în colective de elaborare)	Max.4.p.pt.toate programele 1p pentru fiecare programă	adeverințe/ diplome- autentificate/ decizii
c.	Manuale școlare aprobate de MECTS	7p/manual/împărțite la nr.de autori	copia paginii de titlu, autentificată
d.	Monografiile/lucrări științifice înregistrate cu ISBN	5p/lucrare/monografie împărțite la nr.de autori dar nu mai mult de 10 p pentru toate monografiile/ lucrările	copia paginii de titlu și a paginii unde apare ISBN,autentificată
e.	Ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin	1 p.pt.fiecare ghid/ auxiliar curricular, dar nu mai mult de 4 p.pt.toate,împărțite la nr.de autori	copia paginii de titlu, autentificată
f.	Articole de specialitate/studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate la nivel județean sau național înregistrate cu ISSN	0,5p /articol împărțite la nr.de autori/ articol,dar nu mai mult de 3 p.pt.toate articolele; 1p / studiu / împărțit la numărul de autori ai studiului,dar nu mai mult de 4p pentru toate studiile	copia paginii de titlu, a paginii cu ISSN și a cuprinsului – unde apare articolul, autentificate
g.	Cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu	5p pt.fiecare carte publicată/împărțită la nr.de autori,dar nu mai mult de 10 p.pentru toate cărțile	copia paginii de titlu și a paginii unde apare ISBN și a referentului științific,autentificate
h.	Mijloace de învățământ omologate de MECTS	max.5p/împărțite la nr.de autori	adeverința/ copia documentului MENCS

V. 3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de MEN, în ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului la I.S.J. ,(formator AEL, formator Phare-Vet, formator Phare, formator Banca Mondială, Socrates, Comenius, Grundtvig, Leonardo da Vinci, Arion, 2000 +), altele decât cele punctate anterior (max.5 p):

Nr. crt.	Criteriul	Documente justificative	
		Maxim	
1	Participarea în cadrul unei echipe la un program	0,50p	adeverința/ decizie, autentificată
2	Participarea în cadrul unei echipe la două sau mai multe programe	1,00p	adeverința/ decizie, autentificată
3	Coordonatorul unui program la nivel de unitate școlară	1,50p	adeverința/ decizie, autentificată
4	Coordonatorul a două sau mai multe programe	2,00p	adeverința/ decizie, autentificată

V.4. Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației Naționale ,finalizate cu certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă (în ultimii 5 ani la data depunerii dosarelor)- 0,1p/ 3 credite/ max. 6 p

Nr. crt.	Criteriul	Documente justificative	
		Maxim	
a.	Program de lungă durată (90 credite)		certificat cu numar de credite autentificat
b.	Program de durată medie (60 credite)		certificat cu numar de credite autentificat
c.	Program de scurtă durată (30 credite)		certificat cu numar de credite autentificat
d.	Program cu mai puțin de 30 credite		certificat cu numar de credite autentificat

V.5. Participarea la activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de M.E.N. și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe, Agenția Socrates (ANPCDEFP), Siveco, instituții și societăți științifice), finalizate în ultimii cinci ani calendaristici la data depunerii dosarului cu adeverință/certificat/diplomă.

Nr. crt.	Denumirea activității, tipul documentului și emitentul	Documente justificative	
		Maxim	
1		0,1 p/ 10 ore de curs,	adeverință cu numar de ore/ diplomă autentificată

2		dar nu mai mult de 5 p	
3			
4			
5			

Pentru fișa de evaluare a activității metodic-științifice la nivel de școală- INVĂȚĂTORI

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Documente justificative	
		maxim	
1	Responsabil de comisie metodică	0,75	- copia autenticată a deciziei emisă de unitatea de învățământ / adeverința emisă de unitatea de învățământ;
2	Responsabil de comisii constituite la nivelul școlii	0,50	adeverința emisă de unitatea de învățământ sau copie autenticată după decizie
3	Suținere de lecții demonstrative la comisia metodică	1,00	copia/ copiile proceselor verbale ale comisiilor metodice, autentificate; adeverința emisă de unitatea de învățământ
4	Prezentare de referate la comisia metodică	0,50	copia/ copiile proceselor verbale ale comisiilor metodice, autentificate; adeverința emisă de unitatea de învățământ
5	Inițiator/organizator/ evaluator de concursuri la nivelul unității școlare	0,50	adeverința emisă de unitatea de învățământ sau copie autenticată după decizie
6	Participare cu elevii la concursurile școlare organizate la nivelul unității	0,25	adeverința emisă de unitatea de învățământ
7	Premii obținute la concursurile organizate la nivelul unității școlare 0,75 (I), 0,50 (II), 0,25 (III)	1,50	diplome autentificate/ adeverința emisă de unitatea de învățământ
8	Publicații în revista clasei/ școlii/ site sau în reviste și ziare locale (diferite de revistele de specialitate) pentru	0,50	copia paginii de titlu, autenticată, unde este

	promovarea imaginii unității		menționat colectivul redacțional; dacă revista este electronică- adeverință;
9	Inițierea și organizarea unor activități educative la nivelul unității (cu elevi de la mai multe clase)	0,50	adeverința emisă de unitatea de învățământ
	TOTAL	6,00	
10	Activități desfășurate la clasă cu copii cu cerințe speciale și programă școlară adaptată (dovedite cu adeverință+ certificat de expertiză și orientare școlară), și programă școlară adaptată (aprobată de comisia metodică)	0,50 0,50	adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care rezultă ca educatoarea lucrează cu acei elevi+ certificatul de expertiză și orientare școlară+ programa avizată
	TOTAL	6,00+ 1,00	

V. 1.B.LA NIVEL JUDEȚEAN

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Documente justificative	
		Maxim	
1	Responsabil de cerc pedagogic	1,00	adeverință eliberată de inspectorul de specialitate
2	Metodist/ lider de sindicat	1,25	adeverință eliberată de inspectorul de specialitate
3	Membru în consiliul consultativ al inspectoratului școlar	0,50	adeverință eliberată de inspectorul de specialitate
4	Organizator de concursuri școlare inițiate de ISJ Prahova sau în colaborare/ avizate de ISJ Prahova.	1,00	adeverință eliberată de unitatea de învățământ
5.	Evaluator la concursuri școlare inițiate de ISJ Prahova sau în colaborare/ avizate de ISJ Prahova. Participare la concursuri școlare inițiate de ISJ Prahova sau în colaborare/ avizate de ISJ Prahova. Premii și mențiuni obținute la participarea cu elevii la concursurile județene:	0,50	adeverință eliberată de unitatea de învățământ vizată de inspectorul de specialitate diplome autentificate
		0,25	
		1,00	
	- premiul I (1,00) - premiul II (0,75) - premiul III (0,50)		

	- mențiune (0,25) Se punctează cel mai valoros rezultat o singură dată		
6.	Susținere de lecții demonstrative la cercul pedagogic	1,25	copia autenticată a procesului-verbal al activității cercului sau adeverință semnată de către responsabilul de cerc
7.	Prezentare de referate la cercul pedagogic	0,50	copia autenticată a procesului-verbal al activității cercului sau adeverință semnată de către responsabilul de cerc
8.	Comunicări la CCD/simpozioane județene	0,75	adeverință emisă de C.C.D.
	TOTAL	8,00	

V. 1.C .LA NIVEL NAȚIONAL

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Documente justificative	
		Maxim	
1	Activitate desfășurată ca formator național, calitatea de formator fiind dovedită prin documente	2,00	copia autenticată a documentului + adeverință care dovedește activitatea
2	Membru în comisia națională de specialitate	1,00	adeverință/ ordin/ decizie autentificate de unitatea de învățământ
3	Membru în comisii de organizare / evaluare la concursuri interjudețene/ zonale/ naționale	2,00	adeverințe eliberate de unitatea de învățământ
4	Participare/ rezultate la programe/ proiecte și concursuri interjudețene/ zonale/ naționale	0,75+1,25	copii autentificate după diplome sau adeverințe eliberate de unitatea de învățământ
5.	Îndrumător/ coordonator/membru în colective redacționale ale revistelor de specialitate aprobate de M.E.C.T.S	0,50	copia paginii de titlu, autenticată , unde apare colectivul redacțional; dacă revista este electronică-adeverință;
6.	Coordonator/ aplicant proiecte/ programe educative naționale	1,00+0,75	adeverință/ ordin/ decizie autentificate de unitatea de învățământ
7.	Comunicări metodico-științifice la simpozioane/ sesiuni de comunicări/ conferințe naționale	0,75	adeverințe/ diplome-autentificate/
	TOTAL	10	

V.1.D. LA NIVEL INTERNAȚIONAL

Nr.	Indicatori de performanță	Documente justificative
-----	---------------------------	-------------------------

crt.		Maxim	
1	Coordonator/ aplicant proiecte/ programe educative internaționale	2,00+1,00	adeverință/ ordin/ decizie autentificate de unitatea de învățământ
2	Membru în comisii de organizare/ evaluare la programe/ proiecte educaționale internaționale	1,00	adeverință
3	Participare/ rezultate la programe/ proiecte și concursuri internaționale	1,00+2,00	adeverințe/ diplome-autentificate/
4.	Comunicări metodico- științifice la simpozioane/ colocvii/ conferințe/ congrese internaționale	1,00	adeverințe/ diplome-autentificate/
5.	Lucrări metodico-științifice publicate în limbi străine, altele decât cele V.2	1,00	copia paginii de titlu și a cuprinsului – unde apare lucrarea metodico-științifică, autentificată
6.	Studii educative sau de specialitate publicate în reviste internaționale de specialitate, altele decât cele de la V.2.	1,00	copia paginii de titlu și a cuprinsului – unde apar studiile de specialitate, autentificată
7.	Alte performanțe profesionale de interes internațional	2,00	adeverințe/ diplome-autentificate/ decizii
	T O T A L	12	

VI. 2. Participarea în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ ,în ultimii 5(cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar):

Nr. crt.	Criteriul	Documente justificative	
		Maxim	
a.	Metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de MECTS(participarea în colective de elaborare)	Max.6.p.pt.toate actele normative 2p pentru fiecare metodologie/ regulament	adeverințe/ diplome-autentificate/ decizii/ certificat/ copia paginii de titlu unde apare numele participantului
b.	Programe școlare, aprobate de MECTS(participarea în colective de elaborare)	Max.4.p.pt.toate programele 1p pentru fiecare programă	adeverințe/ diplome-autentificate/ decizii
c.	Manuale școlare aprobate de MECTS	7p/manual/împărțite la nr.de autori	copia paginii de titlu, autentificată
d.	Monografiile/lucrări științifice înregistrate cu ISBN	5p/lucrarea/monografie împărțite la nr.de autori dar nu mai mult de 10 p pentru toate monografiile/ lucrările	copia paginii de titlu și a paginii unde apare ISBN,autentificată
e.	Ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin	1 p.pt.fiecare ghid/ auxiliar curricular, dar nu mai mult de 4 p.pt.toate,împărțite la nr.de autori	copia paginii de titlu, autentificată

f.	Articole de specialitate/studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate la nivel județean sau național înregistrate cu ISSN	0,5p /articol împărțite la nr.de autori/ articol,dar nu mai mult de 3 p.pt.toate articolele; 1p / studiu / împărțit la numărul de autori ai studiului,dar nu mai mult de 4p pentru toate studiile	copia paginii de titlu și a cuprinsului – unde apare articolul, autentificată
g.	Cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu	5p pt.fiecare carte publicată/împărțită la nr.de autori,dar nu mai mult de 10 p.pentru toate cărțile	copia paginii de titlu, a paginii cu ISSN și a paginii unde apare ISBN și a referentului științific,autentificate
h.	Mijloace de învățământ omologate de MECTS	max.5p/împărțite la nr.de autori	adeverința/ copia documentului MECTS

VI. 3.Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de MEN, în ultimii 5 ani calendaristici(la data depunerii dosarului la I.S.J. ,(formator AEL, formator Phare-Vet, formator Phare, formator Banca Mondială, Socrates,Comenius, Grundtvig, Leonardo da Vinci, Arion, 2000 +), altele decât cele punctate anterior (max.5 p):

Nr. crt.	Criteriul	Documente justificative	
		Maxim	
1	Participarea în cadrul unei echipe la un program	0,50p	adeverința/ decizie, autentificată
2	Participarea în cadrul unei echipe la două sau mai multe programe	1,00p	adeverința/ decizie, autentificată
3	Coordonatorul unui program la nivel de unitate școlară	1,50p	adeverința/ decizie, autentificată
4	Coordonatorul a două sau mai multe programe	2,00p	adeverința/ decizie, autentificată

V.4. Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației Naționale ,finalizate cu certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă (în ultimii 5 ani la data depunerii dosarelor)- 0,1p/ 3 credite/ max. 6 p

Nr. crt.	Criteriul	Documente justificative	
		Maxim	
a.	Program de lungă durată (90 credite)		certificat cu numar de credite, autentificat
b.	Program de durată medie (60 credite)		certificat cu numar de credite, autentificat
c.	Program de scurtă durată (30 credite)		certificat cu numar de credite, autentificat
d.	Program cu mai puțin de 30 credite		certificat cu numar de credite, autentificat

V.5. Participarea la activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de M.E.N. și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe, Agenția Socrates (ANPCDEFP), Siveco, instituții și societăți științifice), finalizate în ultimii cinci ani calendaristici la data depunerii dosarului cu adevăriniță/certificat/diplomă.

Nr. crt.	Denumirea activității, tipul documentului și emitentul	Documente justificative	
		Maxim	Acordat
1		0,1 p/ 10 ore de curs, dar nu mai mult de 5 p	adeveriniță cu numar de ore/ diplomă autentificată
2			
3			
4			
5			

Pentru fișa de evaluare a activității metodic-științifice la nivel de școală- PROFESORI

Unități de Competență/ Domenii	Indicatori de performanță	Documente justificative	
		maxim	
a. Colectiv de catedră/ comisie metodică (max.4 p)	- participare la activități în cadrul colectivului de catedră/ comisie metodică	0,30	copie autentificată a deciziei emise de unitatea de învățământ / adeveriniță emise de unitatea de învățământ, cu precizarea datelor de participare;
	-susținere de lecții demonstrative la comisia metodică pe disciplină	0,75	copie/ copiile proceselor verbale ale comisiilor metodice, autentificate; adeveriniță emise de unitatea de învățământ cu precizarea datelor de participare;
	-prezentare de referate metodice, noutăți științifice la comisia metodică	0,30	copie/ copiile proceselor verbale ale comisiilor metodice, autentificate;

		adeverința emisă de unitatea de învățământ cu precizarea materialului susținut și a perioadei
	-proiectare și realizare de oferte educaționale din cadrul CDS / opțional avizate de inspectorul de specialitate	0,25 copia paginii de titlu a opționalului, avizată de inspectorul de specialitate
	- pregătire suplimentară de performanță pentru concursuri / remedială pentru examene	0,50 adeverință emisă de unitatea de învățământ, cu precizarea tipului de program și a perioadelor de efectuare a pregătirii
	-realizare de materiale și mijloace de învățământ	0,10 adeverință emisă de unitatea de învățământ, cu precizarea concretă a materialelor realizate
	-șef catedră/ arie curriculară/formare continuă/ director/ director adjunct/ consilier educativ/ coordonator structură	1 decizii autentificate
	- responsabil/ membru în alte comisii din școală	0,50/0,25 decizii autentificate
	- lider de sindicat la nivel de unitate școlară	0,30 adeverință eliberată de sindicatul județean
b. Consilii profesionale tematice, formare continuă, comisia metodică a diriginților (max. 1 p)	- susținerea de lecții demonstrative la comisia diriginților	0,75 copia/ copiile proceselor verbale ale comisiilor diriginților, autentificate/ adeverință eliberată de unitatea de învățământ, cu precizarea datei de susținere și tema;
	-prezentare de referate ,studii, elemente de legislație școlară, proceduri	0,25 copia/ copiile proceselor verbale ale comisiilor diriginților, autentificate; adeverință eliberată de unitatea de

			învățământ, cu precizarea datei de susținere și tema;;
c. Activitatea de promovare a imaginii unității (max.1 p)	-coordonator, autor/coautor la revista /site-ul școlii	0,50/ 0,25	copia paginii de titlu, autenticată și a articolului; dacă revista este electronică-adeverință;
	-realizarea de materiale promoționale de prezentare a școlii și a ofertei educaționale (individual sau în echipă)/ participarea la Targul Ofertelor Educaționale, Bursa de valori educaționale, Ziua Porților Deschise	0,25	copii autentificate după diplome sau adeverințe eliberate de unitatea de învățământ cu precizarea activităților desfășurate și a perioadelor
	-publicații în presa locală (diferite de revistele de specialitate) pentru promovarea imaginii unității	0,25	copia paginii de titlu, autenticată și a articolului;
	TOTAL	6,00	
	Activități desfășurate la clase cu copii cu cerințe speciale și programă școlară adaptată (dovedite cu adeverință+certificat de expertiză și orientare școlară și programă adaptată)	0,50 0,50	adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care rezultă ca educatoarea lucrează cu acei elevi+ certificatul de expertiză și orientare școlară+ programa avizată
	TOTAL	6,00+ 1,00	

V.1.B. LA NIVEL JUDEȚEAN

Unități de Competență/ Domenii	Indicatori de performanță	Documente justificative	
		maxim	
a. Cercuri pedagogice (max 1p)	- participare la cercuri pedagogice - referate / comunicări - lecții demonstrative	4*0,05 0,30 0,50	copia autenticată a procesului-verbal al activității cercului sau adeverință semnată de către responsabilul de cerc, cu precizarea datei de susținere, a titlului lecției / referatului;
b. CCD și filialele			

societăților științifice (max.1 p)	-participare la activitățile programate -comunicări în cadrul programului semestrial	4*0,05 0,80	adeverință eliberată de C.C.D, cu precizarea datei de susținere și tema;
c. Concursuri școlare/olimpiade, sesiuni științifice ale elevilor,simpozioane etc-faza județeană (max. 4)	- participare la fazele județene ca organizator - participare cu proprii elevi la competiții - participare ca profesor supraveghetor - participare ca profesor evaluator - mențiuni - premiul III - premiul II - premiul I - pregătirea lotului județean,cursuri de excelență	1,00 0,10 0,25 0,75 0,20 0,30 0,40 0,60 0,40	adeverință eliberată de unitatea de învățământ vizată de inspectorul de specialitate diplome autentificate
d.Alte competențe (max.2 p)	- metodist al ISJ -responsabil de cerc pedagogic - activitate ca formator județean în specialitate - președinte,vicepreședinte/ secretar în comisiile de examene naționale constituite la nivel județean (bacalaureat, evaluare națională – clasa a VIII-a)/ concursuri de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante la nivel județean/ unitate școlară ; - membru/profesor evaluator în comisiile județene de examene naționale/ concursuri de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante/ rezervate la nivel județean/ unitate școlară; - membru al consiliului consultativ - participare la simpozioane, consfătuiri, expoziții, programe M.E.N ,etc(ca delegat al ISJ, al Societăților Științifice)	0,50 0,30 0,20 0,50 0,30 0,10 0,10	adeverință eliberată de inspectorul de specialitate; - copii autentificate ale deciziilor eliberate de unitatea de învățământ adeverință eliberată de unitatea de învățământ vizată de inspectorul de specialitate
TOTAL		8,00	

V.1.C .LA NIVEL NAȚIONAL

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Documente justificative	
		Maxim	
1	Formator național Activitate ca formator național	1	copia autenticată a documentului + adeverință care dovedește activitatea
		1	
2	Membru în comisia națională de specialitate	1	adeverință/ ordin/ decizie autentificate de unitatea de învățământ
3	Membru în comisii de organizare / evaluare		adeverință/ ordin/ decizie

	la : - concursuri interjudețene/zonale; - olimpiade și concursuri naționale de specialitate avizate de MEN	1,50 2,50	autentificate de unitatea de învățământ
4	Premii și mențiuni la olimpiade/concursuri naționale de specialitate avizate de MEN	3	copii autentificate după diplome
	TOTAL	10	

V.1.D. LA NIVEL INTERNAȚIONAL

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Documente justificative	
		Maxim	
1	Coordonator programe educative internaționale	2,00	adeverință/ ordin/ decizie autentificate de unitatea de învățământ
2	Membru în comisii de organizare/ evaluare la programe/ proiecte educaționale internaționale	1,00	adeverință/ ordin/ decizie autentificate de unitatea de învățământ
3	Participare/ rezultate la programe/ proiecte internaționale	1+1	adeverință de participare diplome autentificate
4	Comunicări metodico- științifice la simpozioane/ colocvii/ conferințe/ congrese internaționale	1,50	adeverință de participare, autenticată diplome autentificate
5	Lucrări metodico-științifice apărute în publicații din alte țări, altele decât cele V.2	1,50	copie paginii de titlu și a cuprinsului – unde apare articolul, autenticată
6	Participare /rezultate obținute la olimpiadele internaționale	4,00	adeverință de participare diplome autentificate
	TOTAL	12	

VII. 2. Participarea în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ ,în ultimii 5(cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar):

Nr. crt.	Criteriul	Documente justificative	
		Maxim	
a.	Metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de MECTS(participarea în colective de elaborare)	Max.6.p.pt.toate actele normative 2p pentru fiecare metodologie/	adeverințe/ diplome-autentificate/ decizii/

		regulament	certificat/ copia paginii de titlu unde apare numele participantului
b.	Programe școlare, aprobate de MECTS (participarea în colective de elaborare)	Max.4.p.pt.toate programele 1p pentru fiecare programă	adeverințe/ diplome- autentificate/ decizii
c.	Manuale școlare aprobate de MECTS	7p/manual/împărțite la nr.de autori	copia paginii de titlu, autentificată
d.	Monografii/lucrări științifice înregistrate cu ISBN	5p/lucrare/monografie împărțite la nr.de autori dar nu mai mult de 10 p pentru toate monografiile/ lucrările	copia paginii de titlu și a paginii unde apare ISBN,autentificată
e.	Ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin	1 p.pt.fiecare ghid/ auxiliar curricular, dar nu mai mult de 4 p.pt.toate,împărțite la nr.de autori	copia paginii de titlu, autentificată
f.	Articole de specialitate/studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate la nivel județean sau național înregistrate cu ISSN	0,5p /articol împărțite la nr.de autori/ articol,dar nu mai mult de 3 p.pt.toate articolele; 1p / studiu / împărțit la numărul de autori ai studiului,dar nu mai mult de 4p pentru toate studiile	copia paginii de titlu și a cuprinsului – unde apare articolul, autentificată
g.	Cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu	5p pt.fiecare carte publicată/împărțită la nr.de autori,dar nu mai mult de 10 p.pentru toate cărțile	copia paginii de titlu și a paginii unde apare ISBN și a referentului științific,autentificată
h.	Mijloace de învățământ omologate de MECTS	max.5p/împărțite la nr.de autori	adeverința/ copia documentului MENCS

VII. 3.Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de MEN, în ultimii 5 ani calendaristici(la data depunerii dosarului la I.S.J. ,(formator AEL, formator Phare-Vet, formator Phare, formator Banca Mondială, Socrates,Comenius, Grundtvig, Leonardo da Vinci, Arion, 2000 +), altele decât cele punctate anterior (max.5 p):

Nr. crt.	Criteriul	Documente justificative	
		Maxim	
1	Participarea în cadrul unei echipe la un program	0,50p	adeverința/ decizie, autentificată
2	Participarea în cadrul unei echipe la două sau mai multe programe	1,00p	adeverința/ decizie, autentificată
3	Coordonatorul unui program la nivel de unitate școlară	1,50p	adeverința/ decizie, autentificată
4	Coordonatorul a două sau mai multe programe	2,00p	adeverința/ decizie, autentificată

V.4. Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației Naționale ,finalizate cu certificat de competență

profesională sau adeverință echivalentă (în ultimii 5 ani la data depunerii dosarelor)- 0,1p/ 3 credite/ max. 6 p

Nr. crt.	Criteriul	Documente justificative	
		Maxim	
a.	Program de lungă durată (90 credite)		certificat cu număr de credite, autentificat
b.	Program de durată medie (60 credite)		certificat cu număr de credite, autentificat
c.	Program de scurtă durată (30 credite)		certificat cu număr de credite, autentificat
d.	Program cu mai puțin de 30 credite		certificat cu număr de credite, autentificat

V.5. Participarea la activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de M.E.N. și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe, Agenția Socrates (ANPCDEFP), Siveco, instituții și societăți științifice), finalizate în ultimii cinci ani calendaristici la data depunerii dosarului cu adeverință/certificat/diplomă.

Nr. crt.	Denumirea activității, tipul documentului și emitentul	Documente justificative	
		Maxim	
1		0,1 p/ 10 ore de curs, dar nu	adeverință cu număr de ore/ diplomă autentificată
2		mai	
3		mult de	
4		5 p	
5			



Inspector Școlar General,

Prof. Nicolae Oprea ANGELESCU

Inspectori școlari cu managementul resurselor umane,

Prof. Tudor IANCU/ Prof. Elisabeta Bianca CIULAC