

DEFINITIVATUL – PRIMA TREAPTĂ ÎN EVOLUȚIA CARIEREI DIDACTICE

17 NOIEMBRIE 2017

PROF. MAGDALENA-MARIA GEORGESCU
PROF. VIORICA NEGREA
PROF. LILIANA – MARA GRIGORE

PERFEȚIONAREA CADRELOR DIDACTICE

- reprezintă o activitate cu conținut pedagogic și social proiectată, realizată și dezvoltată în cadrul sistemului de învățământ;
- vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale de valorificare deplină a tuturor resurselor pedagogice existente la nivel de sistem și de proces;
- reprezintă o cerință esențială pentru școala modernă, devine o necesitate vitală, o condiție a existenței și a progresului ei.

PREMISE LEGISLATIVE

- Legea Educației Naționale stipulează că „întregul sistem de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului didactic are ca scop însușirea temeinică a disciplinei de specialitate și a metodicii predării acesteia, a ideologiei și politicii statului, a realizărilor noi în domeniul specialității și pedagogiei, a metodelor de muncă cu preșcolarii, elevii și studenții”.

FORMAREA ÎNȚIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Indiferent de legislația în vigoare, trebuie să cuprindă:

- **O pregătire psihologică** prin care să se creeze condițiile cunoașterii și autocunoașterii autentice, să se creeze înțelegerea locului și rolului personalității în lume;
- **O pregătire pedagogică** în baza căreia cel care dorește să îmbrățișeze cariera didactică să fie în măsură să cunoască, să înțeleagă și să aplice filozofia educației, să-și formeze un bagaj de cunoștințe, priceperi și deprinderi pentru a aplica teoriile curriculare, teoriile evaluării, teoriile instruirii, metodologia didactică pentru a-și forma o competență psihopedagogică.

FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

- **Formarea continuă** o dată la cinci ani e o acțiune pe care fiecare dascăl trebuie s-o urmeze până la pensionare. Această activitate se realizează prin parcurgerea mai multor programe oferite mai ales prin departamentele specializate.
- **Perfecționarea profesională** se realizează prin forme organizate care au un caracter formal sau informal: de exemplu prin cursuri de perfecționare de o anumită durată: cursuri postuniversitare, studii aprofundate, doctorate sau activități în comisii metodice și ale diriginților, cercuri pedagogice, simpozioane științifice, întâlniri pedagogice, reuniuni.

DEFINITIVAREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

- **Obținerea definitivatului** în învățământ urmărește consolidarea pregătirii în domeniul specialității, metodicii și psihopedagogiei, precum și dezvoltarea competențelor de a realiza cu bune rezultate funcția didactică.
- Cadrele didactice stagiare au datoria să aprofundeze didactica disciplinei, conținutul de specialitate psihopedagogic, programele și manualele școlare.

DEFINITIVAREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

- Acordarea definitivării în învățământ semnifică **recunoașterea competențelor minime acceptabile** dobândite de către o persoană care a optat pentru cariera didactică și care garantează, în acest fel, că dispune de pregătirea necesară pentru exercitarea profesiei didactice și poate intra pe o rută de profesionalizare ascendentă.

DEFINITIVAREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

- Pentru cadrele didactice angajate cu contract de muncă pe o perioadă determinată, care promovează în termen de cel mult 6 ani de la ocuparea postului didactic vacant examenul național pentru definitivarea în învățământ, consiliul de administrație modifică durata contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată.
- Cadrele didactice care nu obțin definitivarea în învățământ pot fi angajate în sistemul național de învățământ preuniversitar numai pe perioadă determinată, cu statut de profesor debutant.

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE:

- Stagiul minim de practică obligatoriu pentru obținerea definitivării în învățământ are o durată de un an școlar (sau ore de predare echivalente normei de un an), fiind un stagiul efectiv de predare la catedră, în sistemul național de învățământ preuniversitar, ca personal didactic calificat conform studiilor absolvite.
- Candidații aflați pentru prima dată în situația efectuării stagiului de practică se pot înscrie la examen dacă în anul de stagiul desfășoară activitate la catedră cu normă întreagă în calitate de cadru didactic calificat și pot susține proba scrisă dacă finalizează stagiul de practică obligatoriu în sesiunea respectivă.
- Candidații pot susține examenul național pentru definitivare în învățământ fără taxă de cel mult trei ori. Prezentările ulterioare la examen sunt condiționate de achitarea, la unitatea de învățământ la care se depune dosarul de înscriere, a unei taxe în cuantum de 300 lei.

STRUCTURA EXAMENULUI:

1. **etapa I** - eliminatorie:

- a) susținerea a două inspecții de specialitate;
- b) evaluarea portofoliului profesional;

2. **etapa a II-a** - finală: o probă scrisă.

STRUCTURA PROBEI SCRISE:

- 1 subiect din disciplina de specialitate;
- 1 subiect din metodică predării disciplinei de specialitate.

În structura lucrării scrise, subiectul de specialitate are o pondere de 60% iar subiectul de metodică de 30%, 10% din punctaj fiind acordat din oficiu.

EFFECTUAREA INSPECTIILOR DE SPECIALITATE

- Inspectiile de specialitate se efectuează la 4 activități didactice, se evaluează prin note de la 1 la 10 care nu pot fi contestate și sunt valabile numai în sesiunea pentru care candidatul s-a înscris.
- Notele obținute la inspectiile de specialitate și nota finală, calculată ca medie aritmetică a acestora, se trec în procesul-verbal pentru inspectia de specialitate, se semnează de către membrii comisiei care efectuează inspectia și se consemnează în registrul de inspectii al unității de învățământ.

PORTOFOLIUL PROFESIONAL PERSONAL

- Este alcătuit de fiecare candidat, pe parcursul unui semestru.
- Portofoliul profesional personal este particularizat pentru una din clasele/grupele din norma didactică a candidatului și evaluează nivelul de competență didactică a acestuia, urmărind adaptarea pregătirii psihopedagogice la specificul clasei/grupelei selectate.
- În elaborarea portofoliului profesional personal, candidatul respectă precizările formulate în programa de pedagogie și elemente de psihologie școlară în vigoare, corespunzătoare funcției didactice ocupate.

PORTOFOLIUL PROFESIONAL PERSONAL

- Curriculum Vitae
- O scrisoare de intenție, având între 200 și 400 de cuvinte, în care se prezintă motivația participării la examenul de definitivat, obiectivele și așteptările proprii în formarea personală ca profesor, autoaprecierea activității/experienței câștigate pe parcursul semestrului, autoaprecierea portofoliului profesional și propuneri de ameliorare;
- Un raport de progres școlar, însoțit de următoarele documente suport:
 - ✓ planificările: anuale, semestrială și pe unități de învățare;
 - ✓ minimum 10 proiecte didactice, pentru tipuri de lecții diferite;
 - ✓ instrumente de evaluare (un test predictiv, cu baremul aferent, rezultatele testării, măsuri);
 - ✓ catalogul profesorului;
 - ✓ resursele didactice adaptate nivelului clasei/grupeii.

PORTOFOLIUL PROFESIONAL PERSONAL

Autoevaluarea portofoliului profesional, conform Grilei de evaluare.

Evaluarea portofoliului profesional personal este realizată conform Grilei de evaluare, în ziua în care este efectuată cea de-a doua inspecție de specialitate, de către comisia constituită pentru efectuarea inspecției.

Portofoliul profesional personal este notat cu note între 1 și 10. Nota acordată nu poate fi contestată.

Structură portofoliu profesional personal	Conținut portofoliu profesional personal	Barem de evaluare (punctaj maxim)	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
Date personale	Prezentare candidat	0,5 puncte		
	Date de identificare candidat			
	Încadrarea			
	Orarul			
	Curriculum Vitae (Europass)	0,25 puncte		
	Scrisoare de intentie	0,25 puncte		
Documente suport	Activitate la catedră	6,5 puncte		
	Proiectarea/Planificarea materiei	2 puncte		
	Planificarea anuală			
	Planificarea semestrială			
	Planificarea pe unități de învățare adaptată nivelului clasei			
	Proiecte didactice (minim 10, pentru diferite tipuri de lecții)	2,5 puncte		
	Instrumente de evaluare	1,5 puncte		
	Testul predictiv cu baremele aferente			
	Rezultatele testării și observațiile/concluziile			
	Măsurile/planul de acțiune			
	Catalogul profesorului	0,5 puncte		
	Resurse materiale	2 puncte		
	Resurse didactice adaptate nivelului clasei			
	Fișe de lucru (pe nivel de performanță vizat)			
	Cărți, culegeri, texte, teste, CD-uri, DVD-uri, etc.			
	Folii retroproiectori, prezentări			
Raport de progres școlar	Raport de progres școlar	1 punct		
NOTA FINALĂ PORTOFOLIU PROFESIONAL PERSONAL		10 puncte		

COMPLETAREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE

- În perioada prevăzută în calendar, în vederea completării dosarelor candidaților, directorul unității de învățământ sau un delegat al acestuia transmite inspectorului pentru dezvoltarea resursei umane următoarele documente:
 - a) procesele-verbale pentru inspecțiile de specialitate, în copie, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității/unităților de învățământ în care s-au desfășurat inspecțiile, împreună cu fișele de evaluare a activității didactice în cadrul inspecției, anexate;
 - b) adeverința privind nota obținută de candidat la evaluarea portofoliului profesional;
 - c) adeverință privind calificativul parțial aferent anului școlar în curs;
 - d) adeverință din care să rezulte vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului, ca personal didactic calificat la data finalizării stagiului, pentru candidații aflați pentru prima dată în situația efectuării stagiului de practică.

CONDIȚII PENTRU PREZENTAREA LA PROBA SCRISĂ DIN CADRUL EXAMENULUI DE DEFINITIVAT

- Pentru a se putea prezenta la proba scrisă din cadrul examenului, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:
- a) să aibă calificativul "Bine" sau "Foarte bine" pentru activitatea desfășurată în anul școlar curent, conform Calendarului;
- b) media aritmetică a notelor finale la inspecții și portofoliu să fie minimum 8, dar nu mai puțin de 7 la fiecare dintre probele respective;
- c) să îndeplinească condițiile privind durata stagiului de practică obligatoriu la catedră.

VALIDAREA DATELOR DE ÎNSCRIERE EXISTENTE ÎN APLICAȚIA ELECTRONICĂ

- După completarea dosarelor și finalizarea procesului de validare a datelor de înscriere, candidații semnează extrasul din aplicația informatică al fișei de înscriere, confirmând corectitudinea și exhaustivitatea datelor.

Nota obținută la examen se calculează după formula:

$$ND=(NI1+NI2+NP+7NS)/10$$

ND reprezintă nota la examen,

NI1 reprezintă nota inspecției de specialitate 1,

NI2 reprezintă nota inspecției de specialitate 2,

NP reprezintă nota acordată pentru portofoliul profesional personal

NS reprezintă nota la proba scrisă.

Nota minimă de promovare a examenului este 8 (opt).

Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2017-2018

până la 2.10.2017	Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor de examen județene / Comisiei de examen a municipiului București
până la 9.10.2017	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ, transmiterea dosarelor de înscriere la inspectoratul școlar, verificarea și avizarea acestora
9.10-31.10.2017	Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarului de înscriere.
până la 1.06.2018	Efectuarea inspecțiilor de specialitate
3.06- 10.06.2018	Completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere existente în aplicația electronică
18.07. 2018	Susținerea probei scrise
24.07. 2018	Afișarea rezultatelor
24-25.07.2018	Înregistrarea contestațiilor
25-27.07.2018	Soluționarea contestațiilor
27.07.2018	Afișarea rezultatelor finale
30.07-3.08.2018	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a tabelelor nominale cu candidații admiși și validarea rezultatelor examenului prin ordin al ministrului educației naționale

**ALEGE-TI TINTELE
CHIAZ DE ASTAZI**

calea spre succes



VĂ MULȚUMIM PENTRU ATENȚIE!